Утверждаю

Директор МБОУ ЦО № 41

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шульгина Г.В.

**План работы ШМС по введению федеральных основных образовательных программ**

**(далее – ФООП) в МБОУ ЦО № 41**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО | Март2023 | Руководитель ОО |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МБОУ ЦО № 41 | Март2023 | Администрация ОО |
| 3 | Анализ перечня учебников по предмету на соответствие новым ФООП | Март | Библиотекарь, рабочая группа по обеспечению введения ФООП  |
| 4 | Организация участия руководящихи педагогических работниковв совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения обновленныхФООП (ВКС) | По графику | Администрация ОО |
| 5 | Оказаниеметодической помощи педагогическим работникам в вопросахвнедрения ФООП | Апрель - декабрь 2023 | Заместители директора, руководители ШМС, ШМО |
| 6 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, марафонах и других образовательныхсобытиях по актуальным вопросам введения ФООП | Апрель-август2023 | АдминистрацияОО |
| 7 | Организация включенияв педагогическую деятельность учителя федеральных онлайнконструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август2023 | Заместителидиректора, руководители ШМС |
| 8 | Обеспечение повышенияквалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП | Апрель-август2023 | АдминистрацияОО |
| 9 | Информирование общественности черезшкольный сайт о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ ЦО № 41 | Ежемесячно | Администрация ОО |