

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 41»

Утверждено

Директор МБОУ ЦО № 41

*Г.В. Шульгина* Шульгина Г.В.

Приказ № 30-0

от « 10 » января 2018 г.



Принято на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 2

от « 10 » января 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается директором центра. Члены педсовета имеют право вносить в Положение свои изменения и дополнения, которые утверждаются директором центра.

1.3. Промежуточная аттестация - это диагностирование успешности обучения обучающихся в течение всего учебного года и подведение итогов успеваемости за контролируемый период: урок, серии уроков по теме, триместр, год в виде текущего и годового контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение степени усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету и соотнесение этого уровня обученности с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Промежуточная аттестация включает в себя текущую и годовую. Текущая аттестация - это поурочное, потемное, триместровое оценивание результатов обучения обучающихся 2-11 классов. Годовая аттестация - промежуточная аттестация по итогам года - по результатам контрольных работ, экзаменов за учебный год в переводных 2-8, 10 классах.

## **II. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных

контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Центре.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием системы предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение триместровых отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего триместра.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.4.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.4.2. К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе (9-11 класс) – сочинение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

2.4.3. К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом

планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение триместра, определяется учебно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала триместра.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.7. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Центре и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырёх контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно»;

Критерии оценивания устных и письменных форм контроля предусматриваются рабочими программами по учебным предметам.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся (электронный дневник).

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.13. Трimestровые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего триместра на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Трimestровая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего триместра на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.14. Обучающиеся, не выполнившие в течение триместра более двух контрольных работ, не имеющие более двух текущих отметок и пропустившие более 50% учебных занятий, считаются не аттестованными по результатам обучения в данном триместре. В классный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся I-ых классов осуществляется без отметок, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых

индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.16. Безотметочное обучение ведется также по элективным курсам (курсам по выбору).

### **III. Годовая аттестация обучающихся переводных 2-8, 10 классов (промежуточная аттестация по итогам учебного года)**

3.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Перечень, количество и формы проведения промежуточной аттестации в переводных классах по итогам учебного года определяются решением педагогического совета МБОУ ЦО № 41 и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее марта текущего учебного года.

3.3. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета школы может проводиться в форме итоговых контрольных работ или экзамена.

3.4. Итоговая контрольная работа может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по математике;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- контрольная работа по алгебре и началам анализа;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет.

3.5. Экзамен может проводиться также письменно или устно. Формами проведения письменного экзамена являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по математике;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- контрольная работа по алгебре и началам анализа;

- тестирование.

Формами проведения устного экзамена являются:

- по билетам;
- защита реферата;
- собеседование.

3.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по одному учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры областных, городских, районных предметных олимпиад, конференций НОУ ( по соответствующим предметам);
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки, для учащихся, заболевших во время проведения годовой аттестации.

3.9. Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.10. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы, которое доводится до сведения обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

3.11. Аттестационная комиссия в переводных классах состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

3.12. Материал для годовой промежуточной аттестации готовится учителем - предметником, рассматривается школьными методическими предметными объединениями и школьным методическим советом и утверждается директором. Весь материал сдается в учебную часть за 10 дней до начала испытаний, хранится в сейфе руководителя.

3.13. Состав аттестационных комиссий, сроки годовой промежуточной аттестации утверждаются директором центра.

3.14. Оценки за ответ при проведении годовой промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ выставляются в классные журналы. Оценки за ответ при проведении годовой промежуточной аттестации в форме

экзаменов выставляются в экзаменационные ведомости и в классные журналы.

3.17. По окончании годовой промежуточной аттестации комиссия сдает в учебную часть ее анализ.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией, которая назначается приказом директора учреждения.

3.19. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется на основании оценок за учебный год, результатов годовой промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации, если она проходила в форме экзамена.

3.20. Обучающиеся переводных классов, получившие неудовлетворительные отметки на годовой промежуточной аттестации, имеют право исправить их, сдав повторно экзамен по данному предмету в сроки, установленные администрацией, но не позднее сроков окончания учебного года.

3.21. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета центра, оформленным приказом по школе.

3.22. Решение об условном переводе доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме. Фактом ознакомления является подпись родителей (законных представителей).

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

3.24. Образовательные организации, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.25. Приказом по центру создаётся комиссия (не менее 2-х человек). Итоги аттестации заносятся в протокол установленной формы.

3.26. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.



3.28. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

3.29. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.30. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.31. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета центра.

3.32. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.