

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 41»



Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от
« 16 » 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (далее – Закон об образовании), Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 41 (далее - Центр).

1.2. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, работающих на договорной основе, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре.

1.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

1.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

1.5. Центр осуществляет прием детей, проживающих на закрепленной территории (не проживающих на закрепленной территории - при наличии свободных мест) и желающих получить общее образование в форме семейного образования, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы семейного образования.

1.6. При зачислении обучающегося в Центр или при изменении формы освоения образовательных программ в приказе по Центру и в классном журнале отражается форма освоения образовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей). Перевод обучающегося на получение общего образования в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Центру. Заключается договор между Центром и родителями (законными

представителями) (приложение к данному Положению). Договор заключается в 2-х экземплярах, один выдается родителю, другой хранится в делах Центра.

1.7. При зачислении обучающегося все данные о нем вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы получения образования.

1.8. Порядок контроля выполнения обучающимся образовательных программ устанавливается Центром и отражается в договоре между Центром и родителями (законными представителями).

1.9. Родители (законные представители) совместно с Центром несут ответственность за освоение ребенком образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Организация семейного образования в Школе

2.1. Переход на обучение в форме семейного образования может быть осуществлен обучающимся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Порядок организации семейного образования ребенка регламентируется договором между Центром и родителями (законными представителями).

Центр обязана выполнять следующие условия.

При зачислении обучающихся на обучение в форме семейного образования Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр обязан также ознакомить родителей (законных представителей):

- с перечнем базовых тем по предметам учебного плана,
- с нормами оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- с формами и сроками проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана;
- с формами и сроками проведения государственной итоговой аттестации,
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- с федеральным государственным образовательным стандартом;
- с тематикой и графиком проведения родительских собраний (общешкольных и классных) на текущий учебный год;

-оформить необходимую документацию, связанную с обучением в форме семейного образования;

-составить индивидуальное расписание занятий в соответствии с учебным планом Центра на текущий учебный год и нормами действующих СанПиН;

-обеспечить бесплатное проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования;

-предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;

-обеспечить обучающемуся бесплатное медицинское обслуживание, предусмотренное для Центра (диспансеризация, плановые прививки и др.);

-предоставить обучающемуся возможность выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных образовательными программами, на школьном оборудовании,

-предоставить обучающемуся возможность пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Центра;

-предоставить обучающемуся возможность пользоваться электронными ресурсами, в том числе ресурсами Интернета и Дневник.ру;

-обеспечить перевод обучающегося на другую форму получения общего образования в случае расторжения договора между Центром и родителями (законными представителями);

-информировать родителей (законных представителей) об изменениях во внутреннем распорядке работы Центра;

-предоставить обучающему возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях (праздниках, экскурсиях, в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, и т.д.), посещать занятия из часов внеурочной деятельности, занятия кружков, секций, участвовать в работе школьного самоуправления, ученического научного общества.

Родители (законные представители) обязаны выполнять следующие условия:

- соблюдать Устав Центра;
- самостоятельно покрывать дополнительные расходы, произведенные сверх выплаченных Центром средств, установленных договором;
- взаимодействовать с Центром по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Договор между Центром и родителями (законными представителями) содержит следующие приложения.

2.3.2 Приложение №1 - выписка из учебного плана Центра на текущий учебный год для класса, в списочный состав которого включен ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования.

2.3.2. Приложение №2 - расписание уроков класса, в списочный состав которого включен ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования.

2.3.3. Приложение №3 - перечень учебников федерального комплекта, по которым обучаются учащиеся класса, в чей списочный состав включен ребенок, и которые родители (законные представители) бесплатно получают в школьной библиотеке.

2.3.4. Приложение №4 - рабочие учебные программы, соответствующие Основной образовательной программе на текущий учебный год, по которой ведется обучение в классе, в чей списочный состав включен ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования.

2.3.5. Приложение №5 - нормы оценивания планируемых результатов освоения Основной образовательной программы по каждому предмету учебного плана.

2.3.6. Приложение №6 алгоритм контроля получения ребенком образования в семье.

2.4. Отметки по всем видам отчетности выставляются учителями-предметниками в индивидуальный журнал обучающегося.

2.5. Отметки за триместр, за год выставляются учителями-предметниками в индивидуальный журнал учащегося, а затем переносятся ими в классный журнал на предметные страницы.

2.6. Классный руководитель переносит отметки за триместр, год в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся классного журнала, годовые (итоговые) отметки – в личное дело обучающегося.

2.7. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Центр выдает документ об образовании, подтверждающий общее образование следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.9. Перевод обучающегося из класса в класс, допуск к государственной итоговой аттестации, выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, выпуск обучающегося из Центра осуществляется по решению педагогического совета.

3. Права Центра

3.1. Центр имеет право расторгнуть договор в случае неуспеваемости обучающегося в течение двух триместров по двум и более предметам; в случае неявки без уважительной причины в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Центр имеет право вносить предложения по воспитанию обучающегося в семье.

3.3. Центр имеет право осуществлять контроль выполнения обучающимся образовательных программ.

4. Права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) имеют право быть избранными и участвовать в работе органов родительского самоуправления Центра.

4.2. Родители (законные представители) имеют право в случае расторжения договора по причине неуспеваемости ребенка продолжить его обучение в Центр и выбрать для него иную форму получения образования, предусмотренную Законом об образовании.

4.3. Родители (законные представители) имеют право для осуществления семейного образования:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Центр;
- обучать ребенка самостоятельно.

Родители (законные представители) имеют право в случае приглашения преподавателя ходатайствовать перед Центром о его участии в промежуточной и итоговой аттестации ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор на любом этапе обучения и продолжить образование ребенка в Центре согласно Закону об образовании.

5. Финансирование семейного образования

5.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в Центре.

5.2. Выплаты производятся из средств бюджетных средств.

5.3. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

6. Контроль Центра за получением общего образования в форме семейного образования

6.1. На ребенка, получающего общее образование в семье, в Центре ведется индивидуальный журнал, в котором учителя-предметники записывают дату и тему проведенных консультаций, содержание и анализ выполненных работ за триместр, год, рекомендации по итогам выполненных работ.

6.2. В индивидуальном журнале ребенка учителя-предметники выставляют отметки за триместр, год, которые затем переносят на предметную страницу классного журнала.

6.3. Администрация Центра осуществляет контроль выполнения обучающимся образовательных программ, выполнения родителями (законными представителями) статей договора, путем проверки индивидуальных журналов, классных журналов, личных дел учащихся, алфавитной книги, проведения административных контрольных работ, собеседования с учителями-предметниками на предмет выполнения обучающимся образовательной программы, федерального государственного образовательного стандарта, достижения планируемых результатов.

ДОГОВОР № ____
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

от « ____ »

_____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»
, именуемое далее - **Центр**, в лице директора Г.В. Шульгиной, действующего на
основании Устава Центра, и родитель (законный представитель
обучающегося(ейся)) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

именуемого(ой) в дальнейшем **Ученик**, в лице _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем **Родитель**, в интересах обучающегося, в соответствии с
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
№273-ФЗ, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление образования обучающегося в
форме семейного образования и получение **Учеником** образования в рамках
федерального государственного образовательного стандарта по программе

_____ (название программы, соответствующей уровню образования **Ученика**)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Центра

2.1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»

обязан:

- в целях освоения **Учеником** образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить **Родителя и Ученика** методической и консультационной помощью;
- предоставлять **Ученику** на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана ____ ступени общего образования, имеющуюся в библиотеке **Центра**, а также доступ к

информационным ресурсам сайта Центра в локальной и глобальной информационных сетях;

- осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию **Ученика** в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации;
- по просьбе **Родителя** досрочно проводить аттестацию **Ученика** в качестве экстерна в связи с досрочным освоением им соответствующей программы;
- провести повторную аттестацию **Ученика** по заявлению **Родителя** и создать комиссию по аттестации знаний **Ученика** по предмету учебного плана в случае несогласия **Ученика** или **Родителя** с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее десяти дней после оглашения отметки;
- переводить **Ученика** в следующий класс по решению педагогического совета **Центра** на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.2. Центр имеет право:

- установить порядок оказания методической и консультационной помощи **Ученику**, сроки выполнения практических и лабораторных работ;
- в случае неявки **Ученика** на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу и требовать от **Ученика** самостоятельного изучения соответствующей темы;
- установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации **Ученика**;
- отказать в выдаче документа об образовании соответствующего уровня и выдать справку установленного образца об обучении в **Центра Ученику**, не прошедшему успешно государственную итоговую аттестацию;
- расторгнуть настоящий договор, если **Родитель** не обеспечил освоение обучающимся общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки; неявку обучающегося в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

2.2.1. Родитель обязан:

- обеспечить освоение **Учеником** образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и в сроки, соответствующие расписанию промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся **Центра**;
- информировать **Центр** о приглашенных ими для обучения **Ученика** преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации **Ученика** по требованию **Центра**, если данное требование было вынесено не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации;
- обеспечивать явку **Ученика** в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации. Информировать классного руководителя или администрацию **Центра** о невозможности явки **Ученика** в эти сроки по уважительной причине не позднее, чем за сутки до назначенного времени;
- информировать о выборе формы получения общего образования ребенком в форме семейного образования орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

2.2.2. Родитель имеет право:

- для обеспечения освоения **Учеником** образовательных программ, являющихся предметом данного договора, пригласить **Ученику** преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в **Центр**; обучать **Ученика** самостоятельно;
- присутствовать вместе с **Учеником** на консультациях;
- знакомиться с результатами аттестаций **Ученика**;
- при ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ подать заявление о досрочной аттестации в качестве экстерна;
- подать заявление на продолжение обучающимся получения образования в иных формах;
- получать консультации по вопросам обучения и воспитания **Ученика**.

Если **Ученик** не прошел государственную (итоговую) аттестацию или получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе подать заявление на ее повторное прохождение не ранее чем через год.

3. Ответственность сторон

3.1 Центр в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение **Учеником** вопросов, рассмотренных на консультациях с педагогами Школы при условии присутствия на консультациях **Ученика**;
- качество проведения аттестации знаний **Ученика**.

3.2 Родитель несет ответственность за:

- посещаемость **Учеником** консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным с **Центром** графиком;
- освоение **Учеником** программ, изучаемых им без участия педагогов **Центра**;
- использование денежных средств, выделенных в соответствии с п.5 настоящего договора, по целевому назначению.

4. Расторжение договора

4.1 Настоящий договор расторгается автоматически при ликвидации или реорганизации **Центра**. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику **Центра**. **Родитель** заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

4.2 Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- **Родителем** по желанию, оформленному в виде заявления на имя директора **Центра**;
- **Центром** при невыполнении **Родителем** п.2.2.1 настоящего договора

5. Финансовые взаимоотношения сторон

5.1 Центр обеспечивает выплату денежных средств в размере затрат на обучение одного ребенка из бюджетных средств.

5.2 Дополнительные расходы, произведенные **Родителем** сверх выплаченных денежных средств, компенсации не подлежат.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания учебного года.

6.2 При согласии сторон договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

7. Приложения к договору

№1. Выписка из учебного плана **Центра** на текущий учебный год.

№2. Расписание уроков.

№3. Перечень учебников.

№4. Рабочие учебные программы.

№5. Нормы оценивания планируемых результатов.

№6. Алгоритм контроля получения ребенком образования в семье.

Центр:

Родитель:

Адрес

ФИО _____

Паспорт _____

МП

Адрес _____
