

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 41»



Утверждено  
Директор центра  
Шульгина Г.В.  
Приказ № 148/11 от  
«20» 10 2015г.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от  
«16» 10 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ  
ЛИЦ, ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО  
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ШКОЛУ**

1.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в том числе в отношении содержания образования, обеспечивающего освоение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в том числе в отношении содержания образования, обеспечивающего освоение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**2. Организация образовательного процесса**

- 2.1. Основанием для организации обучения ребенка на дому является медицинское заключение (профилактическое учреждение, в том числе и учреждение экспертной комиссии (экспертная комиссия) учреждения образования).
- 2.2. Заключением родителя (законного представителя) и обучающегося (в случае его дееспособности) оформляется приказ (распоряжение) директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 41».
- 2.3. Содержание обучения определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в том числе в отношении содержания образования, обеспечивающего освоение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- 2.4. Персонал Центра по организации индивидуального обучения на дому на обучение в Центре осуществляется со стороны образовательного учреждения «Центр образования № 41».
- 2.5. Персонал Центра по организации индивидуального обучения на дому на обучение в Центре осуществляется со стороны образовательного учреждения «Центр образования № 41».
- 2.6. Родитель (законный представитель) имеет право в установленном порядке на обучение своего ребенка на дому и получения информации о пути формирования общего образования, о результатах обучения ребенка со стороны Центра.
- 2.7. Средства организации индивидуального обучения на дому устанавливаются приказом, который выдает директор Центра.
- 2.8. Средства организации индивидуального обучения на дому устанавливаются приказом, который выдает директор Центра.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании), постановление правительства Тульской области № 554 от 05.11.2014, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Центр образования № 41 (далее - Центр).

1.2. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, может быть организовано Центром.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является реализация принципа общедоступности и обязательности общего образования, защита прав обучающихся на получение общего образования.

1.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающихся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательных организациях или в организациях, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Основанием для организации обучения ребенка на дому является:  
- заключение лечебно-профилактического учреждения, в том числе клинико-экспертной комиссии (справка установленного образца);  
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление ребенка в Центр с целью обучения на дому осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Центр образования № 41»

2.3. Сведения об обучающемся, отметки за триместр, год и итоговые отметки заносятся в журнал класса, в контингент которого зачислен данный ребенок.

2.4. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в Центр осуществляется со дня окончания срока, указанного в заключении лечебно-профилактического учреждения, в том числе клинико-экспертной комиссии, и оформляется приказом директора Центра, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Родители (законные представители) имеют право в заявительном порядке на любом этапе прервать обучение на дому и перевести ребенка на иную форму получения общего образования, предусмотренную Законом об образовании.

2.6. Сроки организации индивидуального обучения на дому указываются в приказе, который издает директор Центра.

2.7. Срок оформления пакета документов на индивидуальное обучение детей на дому не должен превышать 5 рабочих дней.

2.8. Для данной категории детей составляется индивидуальный учебный план с учетом особенностей заболевания, психофизических возможностей и интересов обучающихся.

2.9. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам и учет знаний (текущие отметки) заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и

оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классного журнала.

2.10. Решение о формах проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах принимается в соответствии с Уставом и нормативными актами с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающегося.

2.11. Государственная итоговая аттестация детей, индивидуально обучающихся на дому, проводится в соответствии нормативными правовыми документами.

2.12. Выпускникам Центра, индивидуально обучавшимся на дому и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с нормативными документами выдаются в установленном порядке документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.13. В целях интеграции детей испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в образовательное пространство, их социализации возможно привлекать таких обучающихся к отдельным мероприятиям, осуществляемым непосредственно в Центре, с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

2.14. Организация питания детей, индивидуально обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами регионального и муниципального уровней.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники их представители, организации, Центр.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

9) обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Центра ;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Центра;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром;

14) опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра.

3.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой данным Уставом;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

4) предоставить в ЦО следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

заключение медицинской организации;

индивидуальную программу реабилитации (при наличии).

3.7. Иные права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Центра, локальными нормативными актами.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

3.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка.

8) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.12. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся;

- контролировать ведение дневника.

3.13. Администрация Центра обязана:

- самостоятельно разрабатывать с учетом реализации федеральных государственных образовательных стандартов учебный план и согласует его с родителями (законными представителями) обучающихся;

- осуществлять контроль выполнения общеобразовательных программ, достижения планируемых результатов, методики индивидуального обучения, аттестации обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр ;

- осуществлять контроль своевременного проведения занятий на дому, ведения индивидуального журнала обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- предоставлять в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) в управление образования администрации города Тулы информацию об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается руководителем образовательной организации;
- выдать прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;
- предоставить обучающимся, нуждающимся в обучении на дому, бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу.

#### **4. Документация**

4.1. При организации обучения детей на дому Центр обязан иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку из лечебно-профилактического учреждения о необходимости организации обучения на дому;
- приказ управления образования администрации города Тулы;
- приказ по Центру;
- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями);
- договор с родителями (законными представителями) об организации обучения на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому.

#### **5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

5.1. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата. В случае обучения на дому более 2-х месяцев оплата учителям включается в тарификацию.

5.2. При длительной болезни учителя директор Центра с учетом кадровых возможностей, обязан произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

5.3. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать оплаченные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

5.4. При завершении занятий с детьми указанной категории ранее установленных сроков (по причине ухудшения здоровья, госпитализации и др.) директор Центра незамедлительно представляет в бухгалтерию приказ о прекращении занятий с данным обучающимся.

5.5. Дополнительные расходы, связанные с обучением ребенка на дому сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями).

к Положению об организации индивидуального обучения  
на дому лиц, по состоянию здоровья временно  
или постоянно не посещающих Центр

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья**  
**временно или постоянно не посещающих Центр**

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»**, именуемое далее **Центр**, в лице **директора Г.В. Шульгина**, действующего на основании **Устава Центра**, и родитель (законный представитель обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

именуемого (ой) в дальнейшем **Ученик**, в лице \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя))*

именуемого в дальнейшем **Родитель** заключили настоящий договор об организации индивидуального обучения на дому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

*( ФИО ребенка)*

**1. Предмет договора**

1.1. Организация индивидуального обучения на дому лица, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающего **Центр**, с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей, интересов обучающегося по \_\_\_\_\_

*(название программы, соответствующей уровню образования Ученика)*

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между **Центром** и **Родителем**.

1.3. Настоящий договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Центр:**

2.1.1. Организует индивидуальное обучение на дому по учебному плану, разработанному на основании нормативных документов и с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей, интересов **Ученика**;

2.1.2. Обеспечивает процесс обучения педагогами;

2.1.3. Согласовывает с **Родителем** расписание занятий;

2.1.4. Контролирует своевременное проведение занятий, реализацию Основной общеобразовательной программы;

2.1.5. Осуществляет оплату труда педагогов за индивидуальное обучение на дому;

2.1.6. Предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную литературу, которые имеются в библиотечном фонде **Центра**; электронные ресурсы, в том числе ресурсы Интернет и Дневник .ру;



- 2.1.7. Осуществляет промежуточную аттестацию **Ученика**; в 9, 11 классах организует участие **Ученика** в государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Оформляет документацию строгой отчетности по обучению на дому;
- 2.1.9. Выдает **Ученику**, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;
- 2.1.10. Предоставляет **Родителю** информацию по результатам обучения ребенка;
- 2.1.11. Оказывает необходимую консультативную помощь;
- 2.1.12. Привлекает **Ученика** к отдельным мероприятиям, реализуемых **Центром**, при наличии письменного согласия лечащего врача и условий, без которых невозможно временное нахождение **Ученика** в **Центре**.

**2.2. Родитель:**

- 2.2.1. Согласовывает расписание занятий;
- 2.2.2. Создает надлежащие безопасные условия для проведения занятий в домашних условиях;
- 2.2.3. Присутствует в **Центре** в период нахождения в ней **Ученика** ;
- 2.2.4. Заблаговременно информирует **Центр** о ситуациях, влекущих за собой отмену занятий;
- 2.2.5. Получает информацию по результатам обучения **Ученика**;
- 2.2.6. Получает необходимую консультативную помощь.

3. Особые условия

---

---

4. Прочие условия

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.3. Изменения и дополнения к данному договору совершаются в письменной форме.
- 4.4. Договор может быть прекращен при наличии объективных причин, повлекших за собой невозможность исполнения данного договора.
- 4.5. При досрочном расторжении договора необходимо письменное предупреждение сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

**Центр:**

Адрес: г. \_\_\_\_\_

**Родитель:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*