

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 41»



Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 2 от  
« 10 » 10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об услугах в сфере отдыха**  
**и оздоровления детей**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196, Уставом МБОУ ЦО № 41
- 1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь) создаётся в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.
- 1.3. Лагерь организуется на время каникул МБОУ ЦО № 41.
- 1.4. В оздоровительный лагерь принимаются учащиеся в возрасте от 6,5 до 15 лет, обучающиеся в данном образовательном учреждении или проживающие на территории данного района.
- 1.5. В лагерь принимаются дети на основании заявления родителей (законных представителей), делающих отчисления в фонд социального страхования.

**2. Организация и основы деятельности лагеря**

- 2.1. Лагерь отрывается по решению администрации образовательного учреждения.
- 2.2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
  - единство воспитательной и оздоровительной работы;
  - развитие национальных и культурно-исторических традиций;
  - учёт интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
  - поддержка инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 2.3. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря, распорядок дня и организацию самоуправления.
- 2.4. Питание воспитанников лагеря организуется в столовой центра в соответствии с требованиями санитарных норм к организации питания детей.

### **3. Кадровое обеспечение лагеря**

3.1 Начальник оздоровительного лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на период работы лагеря. Ответственность, обязанности и права начальника оздоровительного лагеря определяются должностной инструкцией.

3.2 Педагогический и технический персонал лагеря набирается из числа работников образовательного учреждения и назначается приказом директора образовательного учреждения. Ответственность, обязанности и права педагогов и технического персонала оздоровительного лагеря определяются должностной инструкцией.

3.3. В период работы оздоровительного лагеря начальник лагеря, педагогический персонал несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

### **4. Финансирование лагеря**

4.1 Финансирование лагеря производится за счёт фонда социального страхования, средств родителей.

4.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт начальник лагеря, за имущество и инвентарь – начальник лагеря, педагогический и технический персонал лагеря.

### **5. Документация**

5.1. За оформление документации ответственность несёт начальник лагеря.

5.2. Педагогический персонал ежедневно отмечает присутствующих детей.

5.3. Начальник лагеря обязан своевременно доводить информацию о распорядке работы лагеря, о проводимых в лагере мероприятиях, о режиме питания и т.п. до родителей (законных представителей).

5.4. По окончании работы лагеря начальник сдаёт отчёт директору образовательного учреждения.