

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

## ПРИКАЗ

от « 01 » февраля 2024 г.

№ 16-осн

О проведении муниципального этапа городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» в 2023 – 2024 учебном году

В целях создания условий для выявления, развития и поддержки молодых талантов, развития у младших школьников творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в соответствии с планом работы управления образования администрации города Тулы на 2023-2024 учебный год, в соответствии с Положением о городской олимпиаде младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» по общеобразовательным предметам (далее Положение), утверждённым приказом управления образования администрации города Тулы от 09.01.2024 № 1-осн «О проведении школьного этапа городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» в 2023-2024 учебном году», и планом работы управления образования администрации города Тулы на 2023 – 2024 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» (далее – Олимпиада) в соответствии с Положением в период с 15.02.2024 по 01.03.2024 в очном режиме;
2. Утвердить:
  - 2.1. Перечень предметов муниципального этапа Олимпиады на 2023 – 2024 учебный год, график и места проведения Олимпиады (Приложение № 1);
  - 2.2. Состав предметных жюри муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году (Приложение № 2);
3. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Е.Н. Пряхина):
  - 3.1. Организовать работу по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Положением в установленные сроки;
  - 3.2. Обеспечить:
    - 3.2.1. Соблюдение норм секретности при хранении олимпиадных заданий муниципального этапа;
    - 3.2.2. Размещение на информационных ресурсах:

- закодированных заданий и ключей (ответов) муниципального этапа Олимпиады за 1,5 часа до начала каждой предметной олимпиады;
- предварительных и итоговых рейтингов участников муниципального этапа Олимпиады;
- работ победителей по каждому общеобразовательному предмету.

4. Сопредседателям жюри Олимпиады:

4.1. Обеспечить:

4.1.1 соблюдение секретности олимпиадных материалов при хранении работ до проверки жюри;

4.1.2 своевременную подготовку итоговых рейтингов, протоколов, анализа ошибок, отчетов о проведении Олимпиады по предмету, их предоставление муниципальному координатору Е.А. Савчик, консультанту отдела развития образования управления образования администрации города Тулы;

4.2. Организовать:

4.2.1. Кодирование олимпиадных работ;

4.2.2. Работу жюри Олимпиады в соответствии с Положением;

4.2.3. Хранение олимпиадных работ до и после проверки жюри;

4.2.4. Проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами;

4.3. На второй день после проведения олимпиады предоставить (до 11.00) предварительные рейтинги участников в МКУ «ЦНППМ г. Тулы» для размещения на информационных ресурсах с указанием времени и места проведения апелляции;

4.4. После проведения апелляции предоставить:

итоговые рейтинги, итоговые протоколы с результатами участников предметной олимпиады, протоколы апелляций, анализ ошибок, сканы работ победителей муниципальному координатору Е.А. Савчик, консультанту отдела развития образования управления образования администрации города Тулы, а также специалистам группы сопровождения Олимпиады в МКУ «ЦНППМ г. Тулы» по адресу г. Тула Центральный район, ул. Дзержинского/ ул. Советская, д. 15-17/73.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы:

5.1. Обеспечить участие школьников в Олимпиаде (согласно заявкам);

командировать педагогов – членов предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады и проведения апелляций согласно Приложению № 2;

5.2. Внести необходимые изменения в организацию учебно-воспитательного процесса для участников в день проведения Олимпиады;

5.3. Возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады на сопровождающих их педагогов во время перевозки участников в пункт проведения Олимпиады;

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ ЦО) (Приложение № 3): МБОУ ЦО № 8, МБОУ ЦО – гимназия № 11, МБОУ ЦО № 15, МБОУ ЦО № 20, МБОУ ЦО № 21, МБОУ ЦО № 31, МБОУ ЦО № 34, МБОУ ЦО № 38, МБОУ МУК обеспечить

условия для проведения муниципального этапа, работы предметных жюри и проведения апелляций;

6.1 Обеспечить соблюдение секретности олимпиадных материалов при тиражировании в день проведения Олимпиады;

6.2. Возложить приказом по образовательной организации ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или педагогов за проведение Олимпиады в своём учреждении (Приложение № 3) и соблюдение требований к проведению Олимпиады согласно Положению о городской олимпиаде младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок», согласно графику проведения;

6.3. Обеспечить:

6.3.1. Осуществление организационно-подготовительных мероприятий для проведения предметных олимпиад муниципального этапа Олимпиады, в том числе подготовку необходимых помещений, оснащённых техническим оборудованием для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

6.3.2. Наличие расходных материалов (бумага, картриджи) для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

6.3.3. Соблюдение мер по безопасности жизни и здоровья участников предметных олимпиад;

6.3.4. Проведение инструктажа участников перед началом каждой предметной олимпиады в соответствии с Приложением № 1 к Положению о городской олимпиаде младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок», утверждённому приказом управления образования администрации г. Тулы № 1 от 09.01.2024 г.;

6.3.5. Организацию дежурства во время проведения Олимпиады;

6.3.6. Внесение необходимых изменений в организацию учебно-воспитательного процесса в день проведения Олимпиады;

7. И.о. директора муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» В.Е. Шагаевой обеспечить:

7.1 Информационно-методическое сопровождение Олимпиады;

7.2. Размещение материалов муниципального этапа Олимпиады на информационных ресурсах:

- предварительных результатов участников (предварительных рейтинговых ведомостей) на следующий день после проведения Олимпиады;

- итоговых результатов участников (итоговых рейтинговых ведомостей) по каждой предметной олимпиаде не позднее 4-х дней со дня проведения апелляций;

7.3. Соблюдение норм секретности при хранении и размещении олимпиадных заданий на официальном сайте управления образования администрации города Тулы в день проведения предметных олимпиад;

7.4. Кодирование олимпиадных заданий и ключей (ответов) к ним, передачу кодов доступа к заданиям по каждому предмету за 1,5 часа до начала в день проведения Олимпиады, а также кодов доступа к ключам

