

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации города Тулы

Е.В. Авилов

«10» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 41

Г.В. Шульгина

«10» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации города Тулы

Т.В. Золотова

«10» января 2018 г.



ПРИНЯТА

на заседании Управляющего совета

Протокол № 2

от «10» января 2018 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 41» на
2018 — 2023 годы**

город Тула

Структура программы развития

1. Паспорт программы развития. Пояснительная записка.

2. Информационная справка о центре образования.

- 2.1. Историческая справка о центре образования.
- 2.2. Краткая характеристика центра образования.
- 2.3. Характеристика педагогического коллектива.
- 2.4. Особенности управления центром образования.
- 2.5. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.

3. Проблемно-ориентированное обоснование программы развития.

- 3.1. Актуальное состояние социальной среды центра образования.
- 3.2. Субъекты и источники социального заказа.

4. Концепция развития центра образования.

- 4.1. Стратегия развития.
- 4.2. Миссия центра образования.
- 4.3. Цели и задачи развития.
- 4.4. Приоритетные направления развития.
- 4.5. Этапы освоения и внедрения программы развития.

5. Механизмы реализации программы развития.

- 5.1. Ресурсное обеспечение реализации программы развития.
- 5.2. Управление программой развития.
- 5.3. Прогнозируемые риски при реализации программы развития.
- 5.4. План действий по реализации программы развития.

6. Ожидаемые конечные результаты выполнения программы развития.

1. Паспорт программы развития. Пояснительная записка.

Наименование программы	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 41» на 2018-2023 годы
Назначение программы	Построить и описать образ желаемого будущего состояния центра образования, определить стратегию развития и сформировать план действий
Авторы и разработчики программы	Шульгина Галина Викторовна — директор центра образования, Бобровская С.В., заместитель директора по дошкольной работе, Калинская Е.Н., заместитель директора по воспитательной работе.
Заказчик программы	Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 41».
Исполнитель программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41».
Нормативно-правовое основание программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; - Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751); - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.02.2008 № 1662-р); - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 ПР-271; - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р, от 15.05.2013 № 792-р).
Цели программы развития	- Создание образовательной среды, обеспечивающей повышение доступности качественного образования и воспитания, соответствующего требованиям современным потребностям общества и каждого гражданина.
Задачи программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление многообразия выбора образовательных услуг. - Повышение доступности и качества предоставляемых образовательных услуг. - Обеспечение преемственности, качества и доступности дошкольного и начального общего образования - Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного, среднего общего образования. - Организация профильного обучения в старших классах. - Развитие внеурочной деятельности обучающихся. - Развитие системы взаимодействия родительской общественности. - Создание гибкой адаптивной системы повышения

	<p>профессионального мастерства педагогов в процессе педагогической деятельности на базе детского сада и школы с использованием внутренних ресурсов центра.</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы развития</p>	<p>2018-2023годы</p> <p>1 этап — подготовительный (январь — май 2019 г.) Создание условий для обеспечения плана мероприятий по реализации программы развития.</p> <p>2 этап - основной (сентябрь 2019 г. - май 2022 г.) Реализация плана мероприятий по выполнению программы развития.</p> <p>3 этап - обобщающий (сентябрь 2022 г. – декабрь 2023 г.) Обобщение результатов деятельности по реализации программы развития. Проведение внутренней и внешней экспертизы эффективности реализации программы развития.</p>
<p>Основные показатели (индикаторы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Увеличение численности выпускников, качественно освоивших программу дошкольного образования в рамках реализации ФГОС; - увеличение доли выпускников детского сада, проживающих на закрепленной территории и переведенных в 1 класс образовательной организации; – повышение результативности обучения и качества знаний учащихся; - повышение результативности сдачи ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе; - увеличение удельного веса численности воспитанников, участвующих в мероприятиях, конкурсах разных уровней; - увеличение количества воспитанников, охваченных дополнительным образованием; увеличение удельного веса численности учащихся, участвующих в мероприятиях, конкурсах разных уровней; - формирование инновационных методик и программ воспитания и обучения; - расширение использования ИКТ и Интернет-технологий воспитателями и учителями; - использование форм дистанционного обучения; - увеличение численности педагогических работников, имеющих квалификационные категории; - увеличение удельного веса численности педагогов, использующих инновационные технологии в образовательном процессе; - увеличение количества педагогов, участвующих в инновационных образовательных проектах на окружном и

региональном уровне; - увеличение количества родителей, принимающих активное участие в воспитательно-образовательном процессе; - увеличение количества родителей, принимающих активное участие в соуправлении центром образования.
--

Программа развития центра образования – стратегический документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательном учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

Данная программа развития разработана на основе следующих нормативно-правовых документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.02.2008 № 1662-р);
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 ПР-271;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р, от 15.05.2013 № 792-р).

Назначение данной программы развития центра образования состоит в том, что она решает следующие взаимосвязанные задачи:

- Выявить и зафиксировать достигнутый уровень развития центра образования как педагогической системы, актуальные проблемы дальнейшего развития образовательного учреждения.
- Построить и описать в виде некоторого концептуального проекта образ желаемого будущего состояния центра как целостной системы.
- Определить стратегию действий по реализации концептуального проекта, то есть установить приоритетные направления развития.
- Сформировать план реализации действий, необходимых и достаточных для перевода школы из сегодняшнего состояния в желаемое.

Данная программа развития выполняет следующие функции:

- задавать целевые ориентиры, определять направления действий ее участников, то есть обеспечивать целенаправленность совместной работы исполнителей;
- определять связи между отдельными исполнителями и их группами, т.е. способствовать координации действий и интеграции усилий исполнителей;
- быть средством контроля хода работ, достижения промежуточных и конечных результатов, выявления и предупреждения сбоев;
- способствовать адаптации образовательного учреждения к изменяющимся условиям деятельности, обеспечивая коррекцию действий и планируемых результатов.

Данная программа развития направлена на сохранение позитивных достижений центра образования, обеспечение личностно-ориентированной модели организации педагогического процесса и использование системно-деятельностного метода в обучении и воспитании, внедрение новых форм работы с детьми и родителями, переориентация педагогического коллектива на современные образовательные программы и технологии в

условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, на успешное взаимодействие с социумом, в результате которого центр образования станет мощным средством социализации личности ребенка.

2. Информационная справка о центре образования

2.1. Историческая справка о центре образования

Центр образования находится в поселке, который получил свое название в честь русского философа, религиозного мыслителя, писателя, нашего земляка Алексея Степановича Хомякова. Поместье А.С.Хомякова было обширно. Летние господские дачи находились на территории современных нам детских лагерей отдыха «Гайдар» и «Кировец». После 1917 года эти дачи были перестроены в здания барачного типа, где стали отдыхать рабочие Тульской типографии.

В 1919 – 1920 гг. в одном из таких барачков была основана начальная школа, где обучались дети с 1 по 4 класс. В школе работала библиотека, кружки художественной самодеятельности, были открыты курсы по ликвидации безграмотности для взрослого населения.

В 1951 году в центре пос. Хомяково в бараке была открыта средняя школа, где получали образование учащиеся 5 – 6 классов. В 1952 году на территории футбольного поля началось строительство нового здания школы, и в 1953 году была открыта Хомяковская средняя школа.

В 1966 году был открыт типовой детский сад на шесть групп. С 1995 года существует музей старины «Светелка» в детском саду, с 1998 года открыт Музей народного быта в школе.

2.2. Краткая характеристика состояния центра образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41» образован в результате реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения № 164 - детского сада комбинированного вида к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению — средней общеобразовательной школе № 44 на основании постановления администрации города Тулы от «25»июня 2015 г. № 3478 «О реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения № 164 - детского сада комбинированного вида к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению — средней общеобразовательной школе № 44 и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школе № 44 ».

Образовательные учреждения расположены в непосредственной близости друг от друга, имеют многолетнее сотрудничество в целях создания оптимальных условий обеспечения доступности дошкольного и школьного образования, что позволяет в полной мере удовлетворять запросы населения в сфере образовательных услуг.

Средняя общеобразовательная школа

Год создания – 1953.

Адрес: 300908, г. Тула, поселок Хомяково, ул. Хомяковская, дом 1.

Телефон (8-4872) 75-90-62

Факс (84872) 43-62-82

Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества № 00266, выданное 16 октября 2002 года.

Детский сад комбинированного вида

Год создания –1966.

Адрес: 300908, г. Тула, поселок Хомяково, ул. Хомяковская, дом 37.

Телефон (8-4872) 75-90-86

Факс (84872) 75-90-86

Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества № 77110167, выданное 26 ноября 2001 года.

В 2017 -2018 учебном году в центре образования обучается 179 учащихся, скомплектовано 11 классов – комплектов, в них:

- на I уровне обучения (66 человек) – 4 класса;
- на II уровне обучения (99 человека) – 6 классов;
- на III уровне обучения (12 человек) — 1 класс

Состав учащихся неоднороден по социальному и национальному статусу семей, в образовательном учреждении также обучаются граждане иностранных государств.

В центре образования проходят обучение дети, проживающие в пос. Хомяково, селе Архангельское, в близлежащих деревнях, пос. Рождественский, а также в городе Туле.

В 2017 -2018 учебном году численность воспитанников в детском саду составляет 148 человек, скомплектовано 6 групп:

5 групп общеразвивающей направленности,

1 группа компенсирующей направленности с общим недоразвитием речи (ОНР), в них

I – младшая группа	27 человек
II- младшая группа	22 человек
II А младшая группа	21 человек
Средняя группа	34 человека
Старшая группа	29 человек
Коррекционная группа	15 человек

2.3. Характеристика педагогического коллектива

Центр образования полностью укомплектован руководящими, педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным персоналом, служащими, медицинским работником, рабочими, согласно штатным расписаниям.

Кадровый административный состав центра образования

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Педагогический стаж	Административный стаж	Квалификационная категория	Отраслевые награды
1	Шульгина Галина Викторовна	директор	24	16	соответствует занимаемой должности «директор»	Почетный работник общего образования РФ Почетная грамота министерства образования и науки РФ
2	Бобровская	заместитель	24	13	соответствует	Почетная

	Светлана Борисовна	директора по дошкольной работе			занимаемой должности «заместитель директора»	грамота управления образования администрации г.Тулы
3	Васина Наталья Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательному процессу	32	23	соответствует занимаемой должности «заместитель директора»	Почетный работник общего образования РФ
4	Калинская Елена Николаевна	заместитель директора по воспитательной работе	26	4	соответствует занимаемой должности «заместитель директора»	Почетная грамота министерства образования и науки РФ
5	Коваленко Любовь Петровна	заместитель директора по АХР и безопасности	35	1	соответствует занимаемой должности «заместитель директора»	

Кадровый педагогический состав центра образования

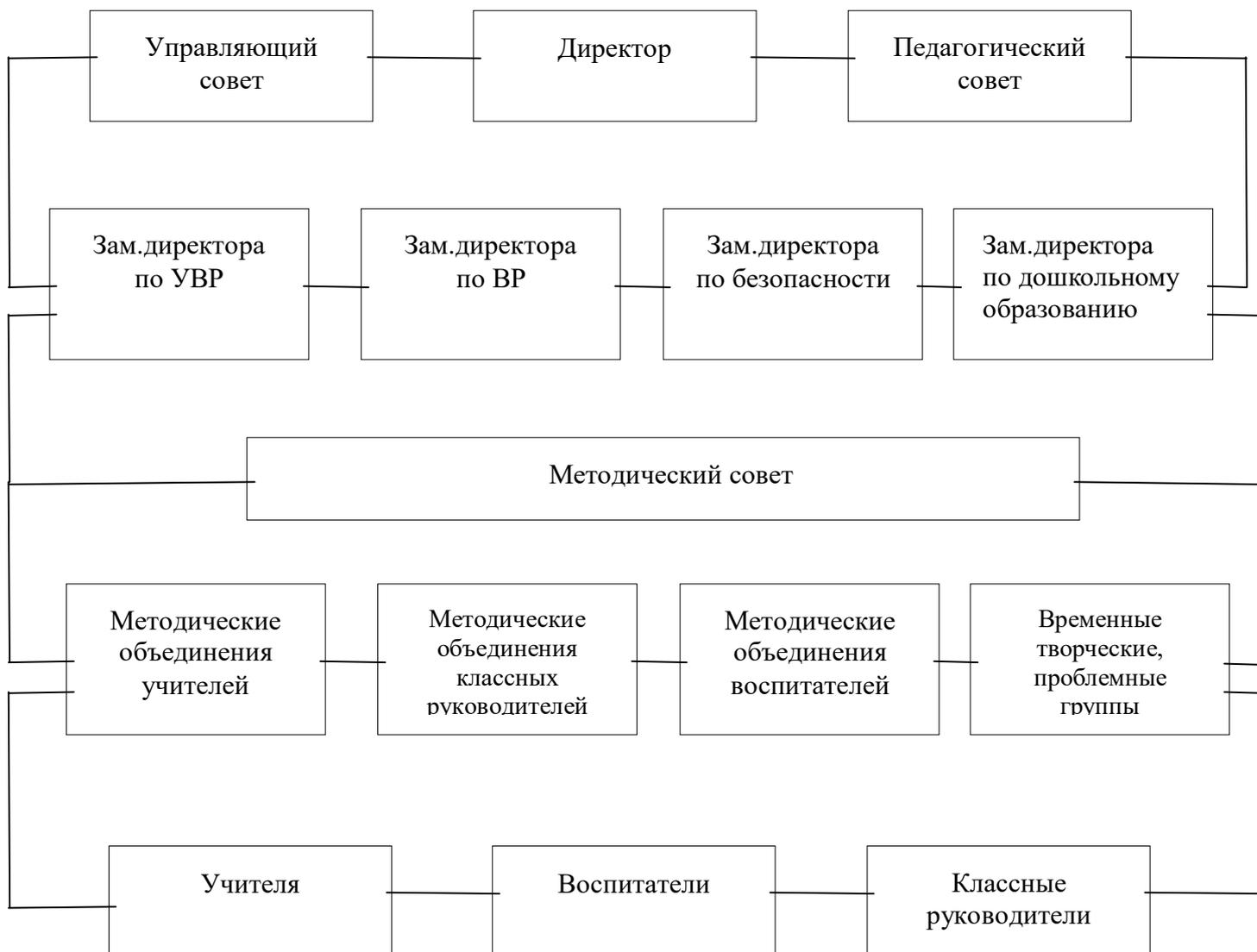
№ п/п	Количество педагогов	Образование высшее	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Отраслевые награды
Средняя общеобразовательная школа					
1	15 человек	15 чел. (100%)	12 чел. (80%)	2 чел. (13%)	5 чел. (33%)
Детский сад комбинированного вида					
2	16 человек	16 чел. (100%)	4 чел. (25%)	8 чел. (50%)	5 чел. (31%)

2.4. Особенности управления центром образования.

Особенностью управления является обновление структуры управления центром образования, образовательными процессами. В структуру управления включены новые индивидуальные и коллективные субъекты, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций. На втором уровне заместителей директора — заместитель директора по дошкольному образованию. На третьем уровне руководителей профессиональных объединений педагогов — методическое объединение воспитателей, временные творческие и проблемные группы.

Осуществлена компьютеризация процесса управления, создается локальная сеть образовательной организации.

Структура управления центром образования

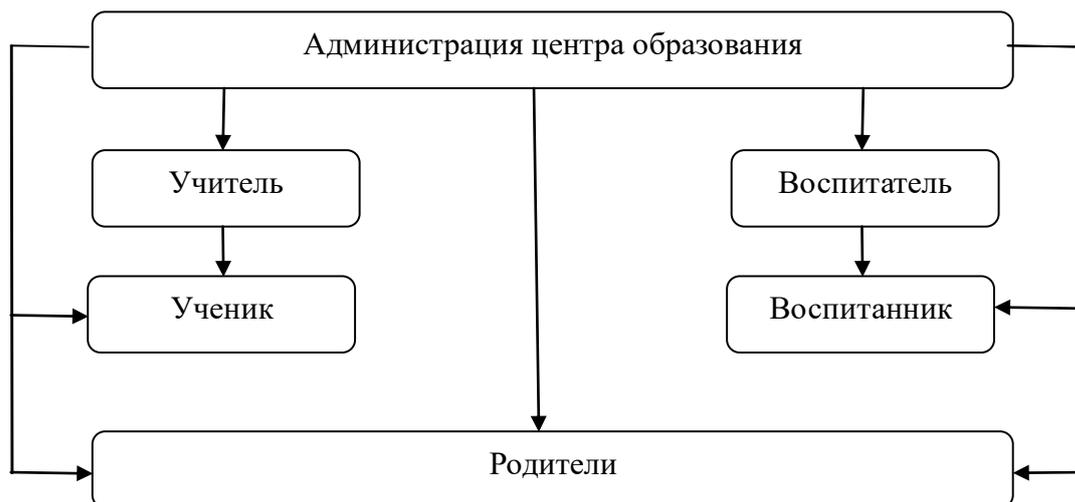


2.5. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.

Взаимодействие — центральное звено образовательного процесса, которое расширяет возможности обучения и воспитания, формирует умение сотрудничать.

Администрация центра образования выстраивает отношения с учителями и воспитателями на основе сотрудничества и взаимного уважения. Взаимодействие учитель-ученик, воспитатель-воспитанник основывается субъектно-субъектных отношениях. Взаимодействие семьи и центра образования на основе партнерских взаимоотношений.

Взаимодействие субъектов образовательного процесса

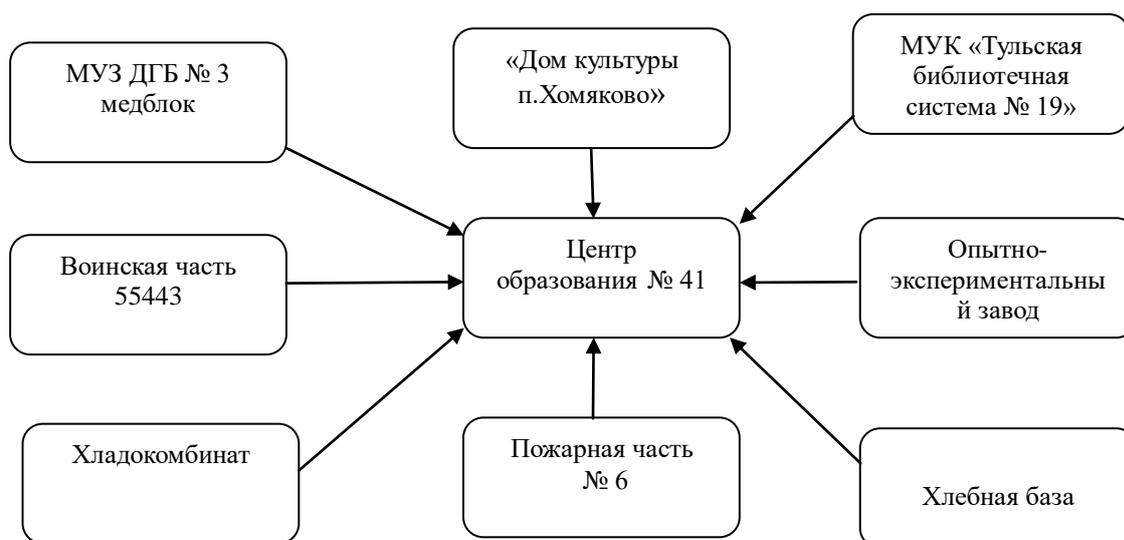


Системное взаимодействие между всеми субъектами образовательной деятельности повысит доверие родителей к дошкольному и школьному образовательным учреждениям, объединенным в единый центр.

3. Проблемно-ориентированное обоснование программы развития 3.1. Актуальное состояние социальной среды центра образования

Центр образования расположен в поселке Хомяково, в пригородной зоне, на достаточном удалении от города Тулы и является в данном микрорайоне образовательным, воспитательным и культурным центром. Из учреждений культуры в поселке Хомяково находятся только МУК «Дом культуры пос. Хомяково» и районная библиотека. Отсутствие возможности широкого взаимодействия с культурными центрами города не позволяют обеспечить в достаточной степени удовлетворение интеллектуальных, эстетических, спортивных потребностей населения.

Микросоциум



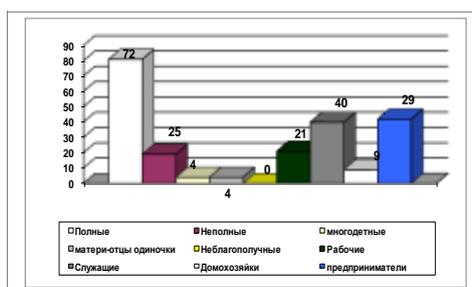
Население микрорайона разнообразно. Большую часть его составляют рабочие, труженики сельского хозяйства, доля служащих и интеллигенции невелика. Увеличилось количество временно неработающих и безработных. Состав семей разнорасовый: русские, цыгане, армяне, азербайджанцы, украинцы, таджики, молдаване, также семьи разнообразны и по социальному статусу.

Характеристика социального статуса семей представлена в социальном паспорте центра образования

Социальный паспорт центра образования (школа)

1. Всего обучающихся - **179**
2. Количество детей под опекой - **8**
3. Количество детей - сирот - **2**
4. Количество детей - инвалидов - **5**
5. Количество детей из многодетных семей - **15**
6. Количество детей из малообеспеченных семей - **4**
7. Количество детей, попавших в трудную жизненную ситуацию - **28**
8. Количество детей родителей бюджетников - **26**
9. Количество детей учителей - **6**
10. Количество детей из семей переселенцев - **6**
11. Количество детей из семей мигрантов - **9**
12. Количество детей, состоящих на учете в ПДН - **0**
13. Количество детей, состоящих на учете ВШУ - **0**
14. Количество детей, состоящих на учете в КДН - **0**
15. Количество безнадзорных несовершеннолетних - **0**
16. Количество несовершеннолетних, не посещающих ОУ (не приступившие к занятиям) - **0**
17. Количество учащихся, совершивших правонарушение (но не взяты под стражу, в отношении которых дела переданы в суд): - **0**
18. Количество несовершеннолетних, условно осужденных, но продолжающих обучение в ОУ: - **0**
19. Количество учащихся «группы риска» (без учета несовершеннолетних, указанных в п.п. 13-20, 24) - **2**
20. Количество неполных семей / в них детей – **43/44**
21. Количество одиноких матерей / детей – **10/10**
22. Количество семей, в которых родители разведены/в них детей - **26/27**
23. Количество семей вдов и вдовцов / в них детей – **8/8**
24. Количество детей из семей безработных - **9**
25. Количество детей из приемных семей - **0**
26. Количество детей из семей, погибших военнослужащих и работников ВД - **0**

Социальный паспорт центра образования (детский сад)



По результатам социального паспорта центра образования можно сделать вывод,

что большинство детей проживают в полных и благополучных семьях (69%).

3.2. Субъекты и источники социального заказа.

Субъектами и источниками социального заказа на современном этапе являются родители, общество и государство.

Макросоциум.

(Новые социальные требования государства к системе российского образования).

Школа в широком смысле этого слова - должна стать важнейшим фактором гуманизации общественно-экономических отношений, формирования новых жизненных установок личности. Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия; способные к сотрудничеству, отличаются мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладают развитым чувством ответственности за судьбу страны.

Микросоциум.

(Потребности родителей на образовательные услуги).

Большинство родителей ожидают от школы:

- подготовки школьников к самостоятельной жизни (75%),
- подготовки школьников к труду (66%),
- соответствующее для продолжение образования качество знаний (58%),
- психологической комфортности (54%).

На первое место абсолютное большинство родителей выводит потребность в подготовке детей к самостоятельной жизни (75%), на второе место выходит потребность в подготовке детей к труду (66%) и лишь на третьем месте находится соответствующее для продолжения образования качество знаний. Сложившаяся ситуация объясняется:- низким уровнем образования и культуры родителей (высшее образование имеет 41%);- довольно разнообразным социальный составом родителей: рабочие - 46% служащие - 24% военнослужащие - 1,4% безработные - 25% предприниматели — 4,1%.

4. Концепция развития центра образования.

4.1. Стратегия развития центра образования.

Данная стратегия развития сформирована с учетом основных тенденций и потребностей развития системы образования города Тулы в условиях модернизации и становления новой культуры образования, в целях проведения оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы.

Создание центра образования происходит в условиях реализации новой государственной образовательной политики, основными ориентирами которой являются: формирование российской идентичности; создание условий для сохранения, приумножения культурных и духовных ценностей народов России; рост качества социальной среды; обеспечение условий развития каждого человека; становление открытой, гибкой и доступной системы образования города Тулы.

Данная стратегия развития:

1.1. Опирается на принципы государственной политики Российской Федерации в области образования и воспитания.

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации»
- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития центра образования, задает основные направления развития, способы и механизмы изменений.

Создание центра образования произошло путем реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения № 164 - детского сада комбинированного вида к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению — средней общеобразовательной школе № 44 и переименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы № 44.

В основе идеи создания центра образования заложено стремление к интеграции ресурсного обеспечения образовательных учреждений, что позволит существенно расширить возможность использования дополнительных ресурсов, как для дошкольного учреждения, так и для средней общеобразовательной школы.

Процесс присоединения детского сада к средней общеобразовательной школе будет способствовать формированию нового образовательного пространства, которое позволит выстроить единую вертикаль развития ребенка на этапах дошкольного и начального, основного и среднего общего образования.

Центр образования сможет придать педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер, создать единую структуру методической модели с целью роста квалификации педагогов и воспитателей, обмена опытом для повышения качества образовательных и воспитательных услуг.

Созданная методическая модель позволит участвовать воспитателям и педагогам в разработке новых технологий по основным направлениям программ дошкольного, и школьного основного образования, направлена на выстраивание такой системы работы, которая способствует преодолению проблемы неуспешности ребенка в детском саду, начальной школе, основной и старшей школе, будет способствовать реализации таких перспективных направлений, как

- развитие преемственности,
- управление качеством образования,
- разработка и внедрение новых технологий,
- индивидуализация образовательного процесса на основе учета индивидуальных достижений обучающихся и воспитанников,

В основе педагогического сопровождения будет заложен принцип подведения обучающихся к сознательному выбору в процессе развития у них основ аналитической и ценностно-смысловой функции, формирования рефлексивных навыков в анализе собственного потенциала и принятия решений. Будет сделана опора на достижение

дошкольного детства, сохранение самооценности каждого возрастного этапа развития ребенка.

В организации образовательного процесса наряду с использованием классно-урочной системы обучения будут использоваться индивидуальные учебные планы, исследовательские лаборатории, творческие мастерские, дистанционное обучение. Продолжение целостного образовательного процесса в условиях центра образования позволит реализоваться как через основной образовательный процесс, так и через созданную систему дополнительного образования. Интеграция основного и дополнительного образования обеспечит реализацию индивидуальных программ развития не только успешных детей, но и обучающихся со скрытыми резервными возможностями.

Особое внимание будет уделено развитию системы воспитания и дополнительного образования, образовательный ресурс которых должен быть направлен на удовлетворение запросов обучающихся и их родителей с учетом требований ФГОС.

Будет разработана единая комплексная воспитательная программа, позволяющая выстроить индивидуальный воспитательно-образовательный маршрут ребенка на разных возрастных этапах.

Объединение детского сада и средней образовательной школы в единую структуру позволит обучить содержательному общению родителей с детьми на разных возрастных этапах, улучшить качество педагогического просвещения родителей, обеспечить ребенку плавный переход от воспитания в семье к воспитанию в детском саду, а затем и в школе.

Системное взаимодействие между всеми субъектами образовательной деятельности, повысит доверие родителей к дошкольному и школьному образовательным учреждениям, объединенным в единый центр.

Создание центра образования позволит реализовать идеи гуманно-личностного и компетентностного и системно - деятельностного подхода в образовании на всех уровнях образовательного процесса. Такая модель образовательного учреждения востребована в настоящее время и способна к дальнейшему развитию.

Таким образом, концепцией нашего центра образования предполагается создание образовательного пространства, в котором процесс и результат деятельности всех субъектов образовательного процесса будут стимулировать гармоничное развитие личности каждого воспитанника и обучающегося с учетом его индивидуальности, формировать необходимые компетенции для реализации своих способностей в разных областях жизни.

4.2. Миссия центра образования.

Миссия центра образования заключается

- в максимально полном удовлетворении запросов и потребностей социальных заказчиков общеобразовательного учреждения, ориентированного на формирование современной гармонично развитой личности ребенка;
- в создании условий для повышения качества, доступности и эффективности дошкольного и школьного общего образования в условиях изменяющихся запросов семьи, общества и государства,
- в построении общеобразовательного учреждения, являющегося образовательным и социокультурным центром микросоциума поселка Хомяково.

4.3. Цели и задачи программы развития

Стратегическая цель программы

Создание образовательной среды, обеспечивающей повышение доступности качественного образования и воспитания, соответствующего требованиям современным потребностям общества и каждого гражданина.

Тактическая цель

1. Создание единого образовательного пространства для удовлетворения запросов семьи, общества и государства в воспитании и образовании детей от 1 до 18 лет на основе принципов непрерывности и преемственности обучения на дошкольном уровне, уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Стратегические задачи

1. Обеспечение прав ребенка на доступное и качественное образование.
2. Обеспечение преемственности, качества и доступности дошкольного и начального общего образования.
3. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.
4. Формирование высоконравственного, образованного, духовно богатого, трудолюбивого, физически развитого, способного к самообразованию и творчеству, любящего свое Отечество гражданина.

Тактические задачи

1. Построение воспитательно-образовательной деятельности с учетом региональных, социо - культурных тенденций, воспитания детей в духе уважения к школе, городу, краю, России.
2. Обеспечение формирования базовых компетентностей современного человека и расширение спектра индивидуальных образовательных возможностей для учащихся в условиях универсальной школы.
3. Развитие вариативности образовательных программ личностной направленности образования.
4. Укрепление ресурсной базы центра образования с целью обеспечения ее эффективного развития.
5. Развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации.
6. Развитие внеурочной деятельности обучающихся и системы дополнительного образования.
7. Организация профильного обучения на уровне среднего общего образования.
8. Развитие системы взаимодействия родительской общественности.
9. Создание гибкой адаптивной системы повышения профессионального мастерства педагогов в процессе педагогической деятельности на базе детского сада и школы с использованием внутренних ресурсов центра.

4.4. Приоритетные направления программы развития.

Направления деятельности	Содержание деятельности
Обеспечение государственных гарантий	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие условий для эффективной подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе2. Развитие условий для раннего выявления и помощи детям с

<p>доступности и равных возможностей качественного и полноценного образования.</p>	<p>проблемами асоциального поведения (повышение эффективности деятельности социального педагога, сотрудничество с Валеоцентром Зареченского района на предмет психологического сопровождения учащихся асоциального поведения).</p> <p>3. Развитие образовательной среды для организации социальной поддержки детей – сирот, детей ставшихся без попечения родителей и детей из малообеспеченных семей (повышение эффективности деятельности общественного инспектора по охране прав детства, социального педагога).</p> <p>4. Развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и их социализацию.</p> <p>5. Обеспечение права граждан на получение дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в</p> <p>6. Оптимизация процесса общего образования через использование современных образовательных технологий, современного оборудования и учебной литературы для реализации компетентностного подхода.</p> <p>7. Расширение фондов школьной библиотеки и обеспечение интенсивности ее использования на основе информационных технологий (приобретение электронных учебников).</p> <p>8. Оказание педагогической поддержки семье на основе партнерского взаимодействия.</p>
<p>Создание системы выявления и поддержки одаренных детей и детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению</p>	<p>1. Широкое вовлечение воспитанников и учащихся в исследовательскую, творческую деятельность в условиях базового и дополнительного образования.</p> <p>2. Развитие личностной индивидуальности ребенка путем привлечения к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях, акциях, соревнованиях всех уровней.</p> <p>3. Мониторинг уровня обученности одаренных детей и детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.</p> <p>4. Мониторинг участия одаренных детей и детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, в конкурсах фестивалях, акциях.</p> <p>5. Разработка целевой программы «Одаренные дети».</p>
<p>Создание условий для повышения качества общего образования</p>	<p>1. Развитие условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся за счет эффективных методов обучения и воспитания, применения здоровьесберегающих технологий.</p> <p>2. Расширение и углубление гуманитарного образования с целью формирования у воспитанников и учащихся адекватного представления о современном мире и их успешной социализации в обществе.</p> <p>3. Эффективное использование вариативных и разноуровневых учебных программ.</p> <p>4. Внедрение в учебно-воспитательный процесс медиасопровождения как средства повышения эффективности и качества образования.</p> <p>5. Овладение учащимися новыми информационно-</p>

	<p>коммуникативными технологиями.</p> <p>6. Формирование информационно-коммуникативной компетенции в практико-ориентированной деятельности.</p> <p>7. Создание прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации.</p> <p>8. Применение объективной системы оценки учебных и внеучебных достижений воспитанников и учащихся как основы перехода к следующему уровню образование.</p> <p>9. Усиление воспитательного потенциала образовательного процесса.</p> <p>10. Разработка и реализация целевых воспитательных программ и проектов в рамках воспитательной системы.</p> <p>11. Повышение эффективности использования базы музея старины «Светелка» детского сада, школьного музея народного быта историко-этнографического профиля в учебной и внеучебной деятельности, в организации творческой и исследовательской деятельности воспитанников и учащихся.</p>
<p>Обеспечение инновационного характера базового образования</p>	<p>1. Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее баланс фундаментальности и компетентностного подхода.</p> <p>2. Развитие вариативности образовательных программ.</p> <p>3. Использование системно-деятельностного метода, исследовательских методов, методов педагогического проектирования в образовательной и воспитательной деятельности.</p> <p>4. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>Формирование нормативно-правовых и организационных механизмов развития центра образования</p>	<p>1. Расширение и приведение нормативно-правовой базы сферы образования в соответствие с задачами ее модернизации.</p> <p>2. Обеспечение результативности реализации основных нормативно-правовых документов в жизнедеятельности центра в рамках модернизации образования.</p>
<p>Повышение эффективности кадрового обеспечения, социального статуса и профессионализма учителей</p>	<p>1. Формирование у выпускников школы устойчивой мотивации на получение педагогической профессии.</p> <p>2. Создание условий для привлечения молодых специалистов.</p> <p>3. Улучшение качественного состава педагогического коллектива, в частности, его омоложение.</p> <p>4. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров на основе освоения современных образовательных технологий.</p> <p>5. Подготовка и переподготовка кадров по освоению современных информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>6. Создание условий для роста профессионального уровня педагогических работников и их переподготовки в области информационно-коммуникативных технологий, маркетинга и менеджмента.</p>

	<p>7. Повышение уровня методической работы в центре образования.</p> <p>8. Внедрение в педагогическую практику воспитателей и учителей модульных технологий по обобщению передового педагогического опыта.</p> <p>9. Совершенствование системы государственных гарантий с целью повышения заработной платы учителей.</p>
<p>Демократизация управления развитием центра образования на основе распределения ответственности между участниками образовательного процесса</p>	<p>1. Распределение и координация полномочий между участниками образовательного процесса и повышение ответственности всех участников образовательного процесса.</p> <p>2. Модернизация существующей модели управления центра как открытой государственно-общественной системы и переход от административных рычагов управления к демократическим, экономическим и общественным.</p> <p>3. Расширение нормативно-правовой базы для широкого развития многообразных договорных отношений в сфере образования.</p> <p>4. Разработка правовых механизмов соучредительства и софинансирования.</p> <p>5. Создание органов самоуправления, реализующих государственно-общественный характер управления (попечительских, наблюдательных и управляющих советов).</p>
<p>Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение</p>	<p>1. Дальнейшее совершенствование материально-технического оснащения центра образования современным оборудованием.</p> <p>2. Обеспечение функционирования за счет текущего бюджетного финансирования.</p> <p>3. Расширение сферы финансового обеспечения за счет привлечения внебюджетных средств.</p> <p>4. Привлечение к сфере финансирования и безвозмездной поддержки школы инвесторов.</p>
<p>Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности</p>	<p>1. Составление коллективного договора и соглашения по охране труда с целью создания безопасных условий жизнеобеспечения центра образования.</p> <p>2. Обучение и практическая подготовка руководящего состава, педагогических работников, технического персонала, воспитанников и обучающихся по повышению инженерно – технической, личной и коллективной безопасности.</p> <p>3. Совершенствование взаимодействия с государственными структурами по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности в условиях образовательного процесса и массовых мероприятий.</p> <p>4. Мониторинг работы по охране труда, противопожарной и электробезопасности, по предупреждению травматизма и антитеррористической безопасности.</p> <p>5. Административно – общественный контроль в системе управления охраны труда.</p> <p>6. Реализация педагогического проекта «Безопасное детство» с целью системной организации по различным направлениям профилактической работы.</p>

	7. Реализация программы «Формирование здорового образа жизни»
Мониторинг деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление комплексного мониторинга образовательной и воспитательной деятельности. 2. Эффективное использование результатов комплексного мониторинга и корректировка деятельности. 3. Использование современных компьютерных технологий с целью совершенствования системы мониторинга.
Повышение качества предоставляемых образовательных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами 2. Создание условий родителям воспитанников и обучающихся для ознакомления со стандартом предоставления муниципальной услуги

4.6. Этапы освоения и внедрения программы развития

1 этап — подготовительный
(январь 2018 — май 2019 г.)

Создание условий для обеспечения плана мероприятий по реализации программы развития.

Задачи этапа:

- формирование нормативно-правовой базы деятельности по реализации программы развития;
- анализ социума и потребностей родителей на образовательно-воспитательные услуги;
- формирование социального заказа.

2 этап - основной
(сентябрь 2019 г. - май 2022г.)

Реализация плана мероприятий по выполнению программы развития.

Задачи этапа:

- Построение системы работы по реализации программы развития.
- Отслеживание процессов, результатов деятельности по реализации программы развития.
- Корректировка плана мероприятий по выполнению программы развития.
- Разработка критериев эффективности реализации программы развития.
- Разработка диагностического инструментария для оценки эффективности реализации программы развития.

3 этап - обобщающий
(сентябрь 2022 г. - декабрь 2023 г.)

Обобщение результатов деятельности по реализации программы развития.

Задачи этапа:

- Проведение внутренней и внешней экспертизы эффективности реализации программы развития.
- Представление аналитических материалов на управляющем совете, общем родительском собрании, размещение информации на сайте центра образования.

5. Механизмы реализации программы развития

Механизм реализации программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

5.1. Ресурсное обеспечение реализации программы

Центр образования полностью укомплектован руководящими, педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным персоналом, служащими, медицинским работником, рабочими, согласно штатным расписаниям.

Кадровый административный состав центра образования

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Педагогический стаж	Административный стаж	Квалификационная категория	Отраслевые награды
1	Шульгина Галина Викторовна	директор	24	16	соответствует занимаемой должности «директор»	Почетный работник общего образования РФ Почетная грамота министерства образования и науки РФ
2	Бобровская Светлана Борисовна	заместитель директора по дошкольной работе	24	13	соответствует занимаемой должности «заместитель директора»	Почетная грамота управления образования администрации г.Тулы
3	Васина Наталья Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательному процессу	32	23	соответствует занимаемой должности «заместитель директора»	Почетный работник общего образования РФ
4	Калинская Елена Николаевна	заместитель директора по воспитательной работе	26	4	соответствует занимаемой должности «заместитель директора»	Почетная грамота министерства образования и науки РФ
5	Коваленко Любовь Петровна	заместитель директора по АХР и безопасности	35	1	соответствует занимаемой должности «заместитель директора»	Почетная грамота департамента образования Тульской области

Кадровый педагогический состав центра образования

№ п/п	Количество педагогов	Образование высшее	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Отраслевые награды
Средняя общеобразовательная школа					
1	15 человек	15 чел. (100%)	12 чел. (80%)	2 чел. (13%)	5 чел. (33%)
Детский сад комбинированного вида					
2	16 человек	16 чел. (100%)	4 чел. (25%)	8 чел. (50%)	5 чел. (31%)

Центр образования имеет необходимую достаточную материально-техническую базу для реализации программы развития.

Средняя общеобразовательная школа

Общая площадь здания школы 2121,4 кв.м.

В школе имеется:

- раздаточный пункт (100 мест, организовано горячее питание: завтраки, обеды и полдники, буфет);
- медицинский кабинет (кабинет врача и процедурный кабинет; имеется персональный компьютер);
- спортивный зал;
- спортивная площадка;
- библиотека (имеется читальный зал на 25 человек; 2 персональных компьютера с выходом в Интернет, 2 принтера, телевизор, видеомэгафнофон);
- оснащены компьютерами все кабинеты администрации (3);
- обеспечены ноутбуками все учителя (18);
- всего школа имеет 9 компьютеров, 17 ноутбуков, 4 нетбука
- 5 принтеров
- 5 МФУ,
- 1 ксерокс,
- 1 сканер,
- 9 мультимедийных проекторов,
- 3 интерактивных доски,
- 6 мультимедийных экранов,
- 10 телевизоров,
- 1 видеокамеру,
- 3 фотокамеры,
- 1 цифровой аппарат,
- 3 музыкальных центра,
- 3 магнитофона,
- 4 DVD-плеера,
- 1 телефакс,
- в начальных классах имеются конторки,
- кабинет ОБЖ (проектор мультимедийный, экран для проектора, телевизор, видеомэгафнофон, компьютер, стрелковый тир СКАТ, автомат Калашникова, ноутбук).

Наличие здания, используемого для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, проектную мощность)	Право на здание школы - оперативное управление. Здание нежилое, 2-этажное, общей площадью 2121,4 кв. м.; проектная мощность – 320.
Наличие территории, используемой для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, зонирование территории)	Право на земельный участок – постоянное (бессрочное) пользование. Общая площадь 9919 кв.м. На территории школы расположены: - плодово-ягодный сад - учебно-опытный участок; - полоса препятствий; - спортивная площадка; - прыжковая яма.
Учебные кабинеты (перечислить с указанием количества)	18
- физики	1
- химии	1
- биологии (естествознания)	1
- обслуживающего труда	1
- технологии (мастерские)	1
- начальных классов	4
- истории и обществознания	1
- математики	1
- русского языка и литературы	2
Лаборатории (перечислить с указанием количества)	3
- кабинета химии	1
Библиотека	1
Читальный зал (указать количество рабочих мест)	1 (рабочих мест – 10)
Помещения для физического развития обучающихся и воспитанников, проведения спортивных соревнований и игр (перечислить)	5
- спортивный зал	1
- многофункциональная спортивная площадка	1
- баскетбольная площадка	1
- полоса препятствий	1
- прыжковая яма	1
Помещения для проведения массовых мероприятий, собраний, представлений (перечислить)	1
- рекреация 2 –го этажа	1

Помещения для организации питания обучающихся, воспитанников (указать количество посадочных мест)	
- раздаточный пункт	1 (100 посадочных мест)
Помещения для организации медицинского обслуживания	2
- кабинет врача	1
- процедурный кабинет	1
Помещения для организации отдыха, досуга обучающихся, воспитанников, а также педагогических работников (перечислить)	
- учительская	1
Помещения для управления учебным процессом (перечислить)	
- кабинет директора	1
- кабинеты заместителей директора	2
Другое	
- музей народного быта	1

Детский сад комбинированного вида

Общая площадь здания дошкольного учреждения 829,1 кв.м.

В детском саду имеется:

- пищеблок;
- медицинский кабинет (кабинет медсестры и изолятор; имеется персональный компьютер);
- музыкальный зал, совмещенный со спортивным залом;
- спортивная площадка;
- логопедический кабинет, совмещенный с методическим кабинетом (оснащены 2-мя компьютерами);
- кабинет администрации (2 - оснащены компьютерами, ноутбуками);
- обеспечены ноутбуками 50% воспитателей;
- всего детский сад имеет 5 компьютеров, 3 ноутбука, 6 детских ноутбуков,
- 4 принтеров
- 2 МФУ,
- 1 ксерокс,
- 1 сканер,
- 1 мультимедийный проектор,
- 1 интерактивную доску,
- 1 телевизоров,
- 1 цифровой фотоаппарат,
- 1 музыкальный центр,
- 2 магнитофона,
- 1 телефакс.

Наличие	здания,	Право на здание школы - оперативное управление. Здание
---------	---------	--

используемого для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, проектную мощность)	нежилое, 2-этажное, общей площадью 829,1 кв. м.; проектная мощность – 110.
Наличие территории, используемой для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, зонирование территории)	Право на земельный участок – постоянное (бессрочное) пользование. Общая площадь 5685 кв.м. На территории детского сада расположены: - 6 прогулочных участков; - спортивная площадка; - прыжковая яма.
Группы (перечислить с указанием количества)	6
- I младшая	1
- I А младшая	1
- II младшая	1
- средняя	1
- старшая	1
- логопедическая	1
- музыкальный зал	1
Помещения для организации питания воспитанников (указать количество посадочных мест)	
- пищеблок	1
Помещения для организации медицинского обслуживания	2
- кабинет медсестры	1
- изолятор	1
Помещения для управления учебным процессом (перечислить)	
- кабинет заведующего	1
- методический (логопедический) кабинет	2
Другое	
- музей народного быта	1

Центр образования обладает развитыми информационными ресурсами.

Средняя общеобразовательная школа

В школе есть проводной выход в Интернет; 3 точки Wi-Fi (беспроводного) доступа в сеть Интернет (расположение роутеров: на 1 этаже в коридоре возле библиотеки; на 2 этаже в коридоре между 12 и 13 кабинетами, между 19 и 20 кабинетами).

Наличие доступа в сеть Интернет (перечислить, откуда обеспечен доступ), в т.ч. для обучающихся	Имеется, в соответствии с договором о предоставлении услуг связи между МБОУСОШ № 44 и ОАО «Ростелеком» договор № 149964102187 от 31.12.2014 года. Доступ в Интернет имеют все без исключения компьютеры в образовательном учреждении с использованием технологии Wi-Fi
Скорость передачи данных в сети Интернет	1024 Кбит/с.
Наличие фильтров, обеспечивающих ограничение доступа к информации, несовместимой с духовно-нравственным воспитанием и развитием обучающихся, воспитанников	На всех компьютерах МБОУСОШ № 44 установлены фильтры, исключающие доступ к ресурсам сети Интернет, не совместимым с задачами образования: DNS –фильтр (ОАО «Ростелеком»), NetPolice, Интернет-Цензор. Обновление фильтров производится автоматически при каждой загрузке компьютера, работа фильтров проверяется еженедельно. В случае обнаружения «запретной» информации осуществляется связь с провайдером.
Наличие локальной сети	Нет
Количество компьютеров, обеспеченных лицензионным программным обеспечением - всего - в т.ч. используемых в образовательном процессе	Всего –30 Из них используются в образовательном процессе - 15
Количество обучающихся на 1 компьютер	18
Количество мультимедийных проекторов	7
Количество интерактивных досок	3
Другое (указать)	Информатика в 7-9 классах ведется на базе МУК города Тулы

Детский сад комбинированного вида

В детском саду есть проводной выход в Интернет; 1 точка Wi-Fi (беспроводного) доступа в сеть Интернет (расположение роутера: на 1 этаже в коридоре возле кабинета завхоза).

5.2 Управление программой развития

Управление программой развития и контроль за выполнением осуществляет администрация центра образования и управляющий совет. Ответственный за реализацию направлений программы развития предоставляет в свободной форме информацию о результатах реализации программы развития.

№ п/п	Предоставление информации	Сроки предоставления информации	Ответственный	Формат предоставления информации
1	Обсуждение результатов реализации программы развития	ежегодно август-сентябрь	директор	Заседания управляющего совета, педагогического совета, общее собрание родителей
2	Публикация на официальном сайте отчета о результатах реализации программы	ежегодно сентябрь	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Размещение отчета на информационных стендах	ежегодно сентябрь	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4	Информирование о реализации направлений программы развития	1 раз в полугодие	заместители директора, курирующие направления	Совещание при директоре
5	Мониторинг показателей результативности	1 раз в полугодие	заместители директора, члены управляющего совета	Совещание при директоре, заседание управляющего совета
6	Оценка продуктивности реализации программы развития	ежегодно август-сентябрь	председатель управляющего совета	Заседание управляющего совета
7	Анализ отклонений от плана мероприятий по реализации программы развития	1 раз в полугодие	заместители директора, члены управляющего совета	Совещание при директоре, заседание управляющего совета
8	Корректировка плана мероприятий по реализации программы развития	1 раз в полугодие	заместители директора, члены управляющего совета	Совещание при директоре, заседание управляющего совета

5.3. Прогнозируемые риски при реализации программы развития

Прогнозируемые риски и возможные пути их минимизации представлены в таблице

№ п/п	Возможные риски	Меры по минимизации рисков
1	Непонимание частью родителей целей и задач создания центра образования	<p>Проведение круглых столов в рамках поэтапной реализации плана перехода. Активизация деятельности Управляющего совета.</p> <p>Организация на сайте форума, дающего консультации и отвечающего на все возникающие вопросы.</p> <p>Проведение дополнительных родительских собраний.</p> <p>Дней открытых дверей.</p>
2	Непринятие идеи создания центра образования частью педагогического коллектива	<p>Проведение проблемных семинаров, круглых столов по разъяснению и популяризации идеи создания центра образования</p> <p>Ознакомление педагогов с имеющимся уже опытом создания центров образования в других регионах.</p>
3	Недостаточная нормативная база центра образования	Разработка и утверждение необходимой документации в соответствии с нормативно-правовыми документами по реорганизации образовательных учреждений
4	Рассогласованность в действиях	<p>Разработка совместными усилиями программы по преемственности дошкольного и школьного образования для согласования целей и задач воспитания и обучения на отдельных уровнях развития.</p> <p>Анализ полученных промежуточных результатов с целью своевременности коррекции данного документа</p>
5	Недостаточный уровень компетентности педагогов и воспитателей	<p>Организация работы по диагностированию профессионального мастерства педагогов и воспитателей в процессе педагогической деятельности.</p> <p>Выявление затруднений, разработка и реализация планов по повышению профессионального мастерства педагогов и воспитателей</p>
6	Снижение эффективного взаимодействия с социальными партнерами	Снижение эффективного взаимодействия с социальными партнерами

5.4. План действий по реализации программы развития

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Повышение качества предоставляемых образовательных услуг			
1	Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами	постоянно	Директор, секретарь
2	Создание условий родителям воспитанников и обучающихся для ознакомления со стандартом предоставления муниципальной услуги	постоянно	Директор, секретарь
3	Информирование родителей и местного сообщества о работе общественного совета по вопросам независимой оценки качества предоставляемых услуг	постоянно	Председатель общественного совета
4	Обновление и размещение на сайте информации о деятельности общественного совета	постоянно	Председатель общественного совета, инженер
5	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	В соответствии с планом работы общественного совета	Члены общественного совета
6	Разработка электронной формы анкеты по изучению удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	сентябрь	Председатель общественного совета, инженер
7	Развитие новых практик независимой оценка качества предоставляемых услуг		
Обеспечение внутренней оценки качества образования			
8	Проведение внутренней оценки качества образования в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования	постоянно	Заместитель директора по УВР
9	Мониторинг текущей аттестации обучающихся (контрольные работы, trimestровые отметки)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
11	Мониторинг результативности государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
12	Мониторинг социализации выпускников 9,11 классов	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
13	Мониторинг результативности участия во	1 раз в год	Заместитель директора

	Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах муниципального и регионального уровней.		по УВР
14	Социальный опрос по улучшению условий реализации учебно-воспитательного процесса, безопасности и здоровьесбережения	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
15	Обновление банка накопленных оценочных методических материалов	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Обеспечение преемственности, качества и доступности дошкольного и начального общего образования			
16	Зачисление детей в образовательную организацию в соответствии с нормативно-правовыми документами МО и науки РФ, локальными актами образовательной организации	Постоянно	Директор
17	Соблюдение прав детей при зачислении в образовательную организацию	Постоянно	Директор
18	Информирование родителей о предоставлении образовательной услуги зачисления детей в образовательную организацию в электронном виде	Постоянно	Директор
19	Организация работы по выявлению на закрепленной территории детей, подлежащих обучению.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
20	Разработка плана работы по обеспечению преемственности воспитания и обучения на дошкольном уровне и уровне начального общего образования	август-сентябрь	Председатели методических объединений
21	Организация работы по увеличению до 100% доли выпускников детского сада, проживающих на закрепленной территории и переведенных в 1 класс образовательной организации	Постоянно	Администрация образовательной организации
22	Повышение качества проведения занятий в «Школе будущего первоклассника»	Ноябрь- апрель	
23	Вовлечение родителей будущих первоклассников в соуправление образовательной организацией	Постоянно	Директор, заместитель директора
24	Повышение престижа школы среди родителей и местного сообщества	Постоянно	Администрация образовательной организации
Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)			

25	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного уровня и уровня начального общего образования: издание приказов, разработка локальных актов, должностных инструкций, образовательных программ	Август	Администрация образовательной организации
26	Материально-техническое обеспечение введения новых ФГОС: оснащение рабочего места воспитателя и учителя учебными наглядными пособиями, учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной, мультимедийной, интерактивной, орг-техникой, теле-, аудио-, фото- и видео - аппаратурой	Май - август	Директор, завхоз
27	Кадровое обеспечение введения новых ФГОС: прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации в рамках введения новых ФГОС	В соответствии с планом прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по ВР
28	Разработка плана работы методического совета по введению новых ФГОС	Май - август	Председатель методического совета
29	Организация методического сопровождения введения новых ФГОС: консультации по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования, по размещению электронного варианта рабочих программ и календарно-тематического планирования в электронном журнале	Май - август	Заместитель директора по ВР
30	Информирование родителей воспитанников детского сада и учащихся 5 класса в введении новых ФГОС	Сентябрь	Директор
31	Размещение информации о введении новых ФГОС на информационных стендах и на сайте образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся			
32	Развитие многообразия направлений дополнительного образования и внеурочной деятельности	постоянно	Заместитель директора по ВР
33	Привлечение педагогов дополнительного образования	постоянно	Заместитель директора по ВР
34	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями культуры и науки	постоянно	Заместитель директора по ВР
35	Охват дополнительным образованием и внеурочной деятельностью детей-	постоянно	Заместитель директора по ВР,

	инвалидов, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию или относящихся к «группе риска»		классные руководители
36	Привлечение большего количества обучающихся к занятиям дополнительным образованием и внеурочной деятельностью	постоянно	Руководители кружков, классные руководители
37	Работа по организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся	постоянно	Заместитель директора по ВР
38	Расширение форм сотрудничества с родителями обучающихся	постоянно	Заместитель директора по ВР
Развитие объединенных ресурсов			
39	Модернизация модели методической работы в образовательной организации	сентябрь	Председатель методического совета
40	Организация повышения квалификации педагогических работников в межкурсовой период внутри образовательной организации	сентябрь	Заместитель директора по ВР
41	Подтверждение и повышение педагогическими работниками квалификационных категорий в ходе аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по ВР
42	Обмен лучшим педагогическим опытом	Постоянно	Председатели методических объединений
45	Организация работы по повышению доли педагогов, являющихся субъектами инновационной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по ВР
46	Трансляция лучших педагогических практик в городской системе образования	Постоянно	Заместитель директора по ВР

6. Ожидаемые результаты реализации программы развития

Реализация Программы должна дать следующие результаты:

1. Высокое качество образования в образовательном учреждении и повышение его доступности:

- увеличение численности выпускников, качественно освоивших программу дошкольного образования в рамках реализации ФГОС до 80-90%;
- увеличение до 100% доли выпускников детского сада, проживающих на закрепленной территории и переведенных в 1 класс образовательной организации;
- повышение результативности обучения до 100%, качества знаний учащихся— до 70%.
- 100% результативность сдачи ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе;

2. Вариативность направлений дополнительного образования и внеурочной деятельности:

- увеличение удельного веса численности воспитанников, участвующих в мероприятиях, конкурсах разных уровней до 35%;
- увеличение количества воспитанников, охваченных дополнительным образованием до 50%;
- увеличение удельного веса численности учащихся, участвующих в мероприятиях, конкурсах разных уровней до 80%;

3. Обновление содержания образования и воспитания в условиях введения ФГОС:

- эффективная реализация образовательных программ, учитывающих особые познавательные способности и потребности обучающихся;
- повышение эффективности воспитательной работы;
- разработка рабочих программ воспитателями и учителями в соответствии с требованиями ФГОС;
- утверждение унифицированной формы составления рабочей программы, календарно-тематического планирования, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности.
- формирование инновационных методик и программ воспитания и обучения.
- расширение использования ИКТ и Интернет -технологий воспитателями и учителями.
- использование форм дистанционного обучения.
- организация методического сопровождения работы воспитателей и педагогов по переходу на новые ФГОС.

4. Рост профессионального мастерства педагогических работников;

- наличие эффективных авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и деятельность по их распространению;
- увеличение численности педагогических работников, имеющих квалификационные категории до 100%;
- увеличение удельного веса численности педагогов, использующих инновационные технологии в образовательном процессе до 70%;
- увеличение количества педагогов, участвующих в инновационных образовательных проектах на окружном и региональном уровне, до 25%;

5. Повышение эффективности государственно-общественных форм управления:

- увеличение количества родителей, принимающих активное участие в воспитательно-образовательном процессе до 70%;
- увеличение количества родителей, принимающих активное участие в соуправлении центром образования до 30%.

6. Положительная оценка деятельности образовательного учреждения родителями, обучающимися, местным сообществом