

УТВЕРЖДЁН
Приказом управления
образования администрации
города Тулы
от «31» октября 2017 года
№ 506-а



Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 41»
(полная редакция)

СОГЛАСОВАНО
Решением комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы

от 31.10 2017
№ 440



23565 А

1 .Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41» (именуемое далее - Центр образования) зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования, регистрационное удостоверение № 31 от 18 марта 1994 года, как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 44 Зареченского района г. Тулы, в последующем переименовано приказом ГОРОНО г. Тулы от 23.07.1995 г. № 7 в муниципальную общеобразовательную среднюю школу № 44, приказом ГУО Управы г. Тулы от 01.09.1999 г. № 361-а в муниципальное общеобразовательное учреждение — среднюю школу № 44 (МОУСШ № 44), приказом ГУО Управы г. Тулы от 13.08.2002 г. № 540-а в муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 44 (МОУ - СОШ № 44), приказом управления образования администрации г. Тулы от 13.12.2011 года № 771-а в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение — среднюю общеобразовательную школу № 44 (МКОУСОШ № 44), приказом управления образования администрации г. Тулы от 11.12.2014 г. № 1066-а в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 44 (МБОУСОШ № 44).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41» реорганизовано и переименовано на основании постановления администрации города Тулы от 26 июня 2015 года № 3478 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 164 – детского сада комбинированного вида в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению — средней общеобразовательной школе № 44 и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы № 44».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 164 – детского сада комбинированного вида.

1.2. Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.3. Центр образования является некоммерческой организацией.

1.4. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»; сокращенное наименование – МБОУ ЦО № 41.

1.6. Центр образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и распоряжается по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация города Тулы. Центр образования находится в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.8. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением

оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре образования осуществляется самим учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, сохранения жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и допризывной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.15. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Юридический адрес: 300908, Россия, город Тула, поселок Хомяково, улица Хомяковская, дом 1.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

300908, Россия, город Тула, поселок Хомяково, улица Хомяковская, дом 1;

300908, Россия, город Тула, поселок Хомяково, улица Хомяковская, дом 37.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Деятельность Центра образования строится на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, воспитанников предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;

10) демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.5 Центр образования осуществляет:

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- адаптацию воспитанников и учащихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрану здоровья и социальную защиту обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;

- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;

- формирование способностей к саморазвитию;

2.6. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников через реализацию адаптированных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.7. Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, вправе осуществлять образовательную деятельность не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула. Средства, полученные Центром образования при оказании таких

платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования, устанавливается Центром образования самостоятельно.

При предоставлении платных образовательных услуг Центр образования:

- до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую в себя сведения о местонахождении Центра образования, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг;

- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг в Центре образования с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- обеспечивает кадровым составом, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- принимает заявления у потребителей, желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Центра образования;

- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;

- оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Договор составляется в двух

экземплярах, один из которых находится в Центре образования, другой - у потребителя;

- организует контроль качества платных образовательных услуг;
- предоставляет по требованию получателя услуг необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

Потребитель обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.8. Компетенция Центра образования:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования;

8) прием воспитанников и учащихся в Центр образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями, применяемыми формами, средствами, методами обучения и воспитания, возрастными психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями;

2) создаёт безопасные условия обучения и воспитания, присмотра, ухода и содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими сохранность жизни и здоровья воспитанников и учащихся Центра образования;

3) соблюдает права и свободы воспитанников и учащихся, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.10. Центр образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Центра образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

2.11.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

-наименование структурных подразделений (при наличии);

-фамилии, имена, отчества и должности руководителей второго уровня структурных подразделений;

-места нахождения структурных подразделений;

-адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

-сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

ё) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

й) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

н) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

с) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

т) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

у) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

ф) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ц) о трудоустройстве выпускников;

2.11.2. копий:

а) Устава Центра образования;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра образования;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.11.3. отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности, образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.11.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.11.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

2.11.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенций.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования распоряжается, по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром образования Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Собственником этого имущества или приобретенного Центром образования за счет выделенных собственником имущества Центра образования средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра образования не несет ответственности по обязательствам Центра образования.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами

через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Центра образования, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет средств от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Центр образования вправе взимать плату обучающихся, воспитанников за дополнительные образовательные услуги.

3.17. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные

сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация деятельности Центра образования и образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке.

4.2. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

4.3. Центр образования осуществляет обучение и воспитание в

интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Центра образования и обеспечивающих получение воспитанниками и обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4.1. Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

Задачами дошкольного образования является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; реализация основной образовательной программы дошкольного образования; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, подготовка их к переходу на новую ступень развития с минимальными психическими потерями.

4.4.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются образовательными уровнями образования.

4.6. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся Центр образования по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные и профильные классы. Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Центра образования. Центр образования самостоятельно разрабатывает локальные акты – Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах. Центр образования может по договорам с организациями, при наличии лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Центре образования проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. В Центре образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. Центр образования осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направленностям.

4.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются: в Центре образования – в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускаются сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

Центр образования оказывает помощь родителям (законными представителями) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования определяется Положением о получении общего и образования в форме семейного образования.

Порядок организации освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Положением об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10. Содержание образования в Центре образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой (разрабатываемыми) Центром образования самостоятельно. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит)

действующим федеральным государственным образовательным стандартам.

Образовательная программа в Центре образования, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.12. Организация образовательного процесса в Центре образования осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.13. Формы организации обучения – урок, занятие, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.14. Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Центром образования и родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

4.15. Центр образования вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.16. Правила приема граждан в Центр образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема обучающихся и воспитанников в Центр образования».

4.17.1. В Центре образования осуществляется обучение по образовательной программе дошкольного образования.

4.17.2. Дошкольные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.17.3. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста - непосредственно образовательная деятельность (занятие).

Центр образования устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с утверждённым расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм. Образовательная деятельность воспитанников регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

4.17.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.17.3. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы Центра образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах воспитанников дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности.

4.17.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2 метров квадратных на одного ребенка.

4.17.5. Количество детей (старше 3 лет) в группах компенсирующей направленности:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе компенсирующей направленности – для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.18. Количество дошкольных групп в Центре образования определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.19. В группы могут включаться как воспитанник одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.20. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются.

После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.21. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Центром образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Центром образования на основании конкурсного отбора документов.

4.21. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования

вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующего детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.22. Получение начального общего образования в Центре образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Центр образования по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.23. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», в первую очередь, граждан, проживающих на территории, закрепленной за Центром образования.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.24. При приеме гражданина в Центр образования последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, с основными образовательными программами, реализуемыми Центром образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Центр образования размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра образования.

4.25. Дети – члены одной семьи (братья и сестры) подлежат приему в

Центр образования, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществлять раздельно.

4.26. В Центре по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 12 человек. Продолжительность уроков не должна превышать 40 минут. Коррекционно - развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день в классах компенсирующего обучения не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса). Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности организуют облегченный учебный день – четверг или пятница.

Для облегчения и сокращения периода адаптации к образовательному процессу обучающегося компенсирующих классов обеспечиваются медико - психологической помощью, осуществляемой педагогом – психологом, врачом – педиатром, учителем – логопедом, другими специально подготовленными педагогическими работниками.

Порядок комплектования и организация образовательной деятельности классов компенсирующего обучения регламентируется Положением о классе компенсирующего обучения.

4.27. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом обеспечения санитарных норм и правил.

4.28. Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.29. Наполняемость классов устанавливается с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов в количестве не более 25 учащихся.

4.30. Наполняемость групп продленного дня – 25 учащихся.

4.31. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.32. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, физической культуре (9-11 классы), по информатике и ИКТ (1-11 класс), а также по физике и химии во время практических занятий, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. Деление 3-11 классов для проведения занятий по иностранному языку осуществляется без учета наполняемости классов, исходя из количественного состава обучающихся, согласно изучаемому языку в классах 1-2 уровня образования.

4.33. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования

осуществляется на основе образовательной области и программы. При приеме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

4.34. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы в феврале.

Режим работы Центра образования определяется локальным нормативным актом «Положение о режиме занятий обучающихся».

4.35. Режим работы Центра образования по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями в одну смену определяется ежегодно педагогическим советом Центра образования в соответствии с учебным планом Центра образования на текущий учебный год и утверждается приказом директора.

Учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом Центром образования на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами. Внеучебная нагрузка обучающихся определяется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

Начало учебных занятий – не ранее 8.00 часов, в первых классах – в 8 часов 30 минут. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Центра образования.

Продолжительность уроков и перемен в Центре образования регламентируется локальными актами Центра образования.

Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Центра образования.

Организация работы в группе продленного дня регулируется Положением о группе продленного дня.

Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования.

4.36. Центр образования определяет режим работы в зимние дни при резком понижении температуры наружного воздуха, принимая во внимание удаленность учреждения от места жительства обучающихся и иные обстоятельства, на основании приказа директора Центра образования.

4.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра образования осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и

умения, выставляет оценка в классный журнал и дневник обучающегося и (или) электронный классный журнал и электронный дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр во 2-11 классах.

В конце учебного года выставляют итоговые годовые оценки и (или) в электронном виде.

Оценка может не выставляться по некоторым предметам вариативной части учебного плана Центра образования по решению педагогического совета Центра образования.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора Центра образования.

4.38. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром образования, и закреплённом соответствующим локальным актом.

4.39. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнявший учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

4.41. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Центром образования.

4.42. Общее образование является обязательным.

4.43. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.44. По согласию родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Центр образования до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.45. Дисциплина в Центре образования, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.46. За неисполнение или нарушение Устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена коллектива не допускается);
- форма дисциплинарного взыскания должна соответствовать тяжести совершенного дисциплинарного проступка, причинам и обстоятельствам, при которых он был совершен, предыдущее поведение, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;
- взыскания налагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту.

4.47. К обучающимся применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Центра образования.

4.48. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к

воспитанникам и обучающимся дошкольного, начального, общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.49. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

4.50. По решению педагогического совета Центра образования с учетом мнения советов учащихся и советов родителей допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Центра образования как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных поступков:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Центра образования (нецензурная брань, дискриминация и т.д.);

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Центра образования;

- причинение ущерба имуществу Центра образования, имуществу обучающегося, сотрудников, посетителей Центра образования;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Центра образования применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Центра образования в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося из Центра образования. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Центра образования прекращаются с даты его отчисления из Центра образования. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Центр образования выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Учащимся, воспитанникам Центра образования предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других

образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Центром образования в порядке, установленном его уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;

13) обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Центра образования;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся, воспитанникам Центра образования предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет местных бюджетов в пределах Федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, Центром образования бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3) Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Учащиеся имеют право на:

5.6.1. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6.2. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися, воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Центра образования.

5.8. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Центра образования.

5.9. Обучающимся, воспитанникам Центра образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Центре образования;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого учащегося.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по

решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать законные права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центром образования, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре образования создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принимающимся Управляющим советом Центра образования с учетом мнения учащихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Центра образования.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.18. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.19. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.20. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.21. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.22. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования.

5.23. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.24. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Это - методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

5.25. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.27. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.28. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.29. Педагогический работник Центра образования не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, воспитанникам в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.32. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.33. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.34. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.35. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.38., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.36. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.38., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) директора Центра образования и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра образования;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Центра образования основным видом деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О

некоммерческих организациях»;

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра

образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля деятельности Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

у) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

ф) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

х) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

ц) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

ч) согласование программы развития Центра образования;

ш) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;

щ) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

э) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» принимаются администрацией города Тулы.

6.3. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования.

6.4.1. Директор Центра образования:

- действует от имени Центра образования, представляет его в

государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;

- выдает доверенность, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра образования;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра образования;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;

- утверждает образовательные программы, программу развития Центра образования;

- повышает свою профессиональную квалификацию;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает должностные инструкции;

- распределяет должностные обязанности;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе компенсационные выплаты, персональный повышающий коэффициент, стимулирующие выплаты и премии. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с локальными актами, разрабатываемые сотрудниками Центра образования самостоятельно и принимаемыми решением органа самоуправления Центра образования;

- заключает от имени Центра образования в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству РФ;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования;

- издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра образования;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования;

- налагает вето на решения самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и Уставу Центра образования, на проведение

образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих образовательный характер).

Директор Центра образования несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра образования.

6.4.2. Заместители директора Центра образования назначаются директором Центра образования.

Функциональные обязанности заместителя директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора.

Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора по приказу Учредителя.

6.4.3. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на педагогическом совете.

6.5. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет;
- общее собрание работников,
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,
- педагогический совет.

6.6. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

В состав Совета входят:

- педагогические работники Центра образования - 12 человек;
- родители (законные представители) воспитанников от каждой параллели дошкольных групп - по 1 человеку,
- родители (законные представители) учащихся от каждой параллели классов - по 1 человеку,
- учащиеся 9-11-х классов от каждой параллели классов - по 1 человеку.

Заседание Совета считается правомочным, если присутствует 2/3 ее членов.

6.6.1. Порядок выдвижения кандидатов в Совет следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;

- выдвижение делегатов от учащихся на классных собраниях.

6.6.2.К компетенции Совета относятся:

а) принятие:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся,

- Правил внутреннего распорядка воспитанников,

- Правил приема обучающихся и воспитанников в Центр образования,

- Положения об обработке, использовании и хранении персональных данных,

- других локальных актов в рамках установленной компетенции;

б) избрание:

- Совета по вопросам регламентации доступа учащихся к информации в сети Интернет;

- в) заслушивание отчёта Управляющего совета Центра образования и директора Центра образования; участие в обсуждении перспективной программы развития;

- г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;

- д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

6.6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Решения Совета, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Центра образования, учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

В своей работе Управляющий совет Центра образования руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете Центра образования.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, библиотекарь, для которых Центр образования является основным местом работы, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра

образования

6.8. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет структуру организации методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании учащимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает отчет о результатах самообследования;
- подводит итоги деятельности Центра образования за триместр, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов

в реализации целей и задач деятельности;

- принимает локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции общего собрания работников и Управляющего совета Центра образования.

6.8.1. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета - директора Центра образования.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

6.9. Общее собрание работников и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все работники Центра образования.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 1/2 его состава.

Решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра образования.

К компетенции общего собрания работников Центра образования относятся:

а) принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка,
- Положения об условиях оплаты труда работников,
- Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам;

б) принятие решения:

- о необходимости заключения коллективного договора,

в) согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;

г) выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

д) рекомендации членов коллектива к награждению;

е) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.9.В Центре образования могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления обучающихся и детские общественные объединения, действующие на основании Положения о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Центр образования предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Центра образования при обсуждении вопросов,

касающихся интересов обучающихся.

6.10. Совет родителей Центра образования действует на основании Положения о Совете родителей и созывается не реже 2 раз в год. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 от каждой группы и по 1 от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях групп и классов в начале учебного года. Из своего состава Совет избирает председателя. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей Центра образования содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите обучающихся.

6.11. В Центре образования действует методическое объединение преподавателей (далее МО) и научно-методического совета (далее НМС).

НМС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;

- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;

- организация работы молодых специалистов.

НМС обеспечивает научно-методическое сопровождение совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки обучающихся.

К компетенции НМС относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала и повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

6.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования действует представительный орган работников – профсоюзная организация.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра образования, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке

последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение УО администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Уставе являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав составлен на 51 листах, прошит,
скреплен печатью и хранится:

1 экз. - у Учредителя

1 экз. - в МБОУ ЦО № 41

1 экз. - у органа, осуществляющего
государственную регистрацию

юридических лиц

1 экз. - в КИиЗО

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 53 листов

Директор МБС ЧО № 41

Г.В. Шульгина



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 5 » ноября 200 2 года
ОГРН 1024100519600

« 21 » ноября 200 14 года
21705052913
Иванов Иван Иванович
Карасицкая М.С.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе