



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 № 80

О внесении изменений
в постановление администрации
города Тулы от 28.04.2022 № 264

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 28.04.2022 № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 13.03.2025 № 80

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 28.04.2022 № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В приложении к постановлению:

1. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- документ заявителя - заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной в приложении № 2 к Административному регламенту (при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ - документ в электронном виде; в учреждении - документ на бумажном носителе);

- документы, подтверждающие личность лица - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного обращения: копия и оригинал);

- документы заявителя - акт об установлении опеки или попечительства (вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в учреждение копия и оригинал) (при необходимости);

- документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (вне зависимости от способа подачи заявления представляется лично в учреждение копия и оригинал);

- документы заявителя - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в учреждение: копия и оригинал);

- документы заявителя - справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (вне зависимости от способа подачи заявления представляется лично в учреждение оригинал документа);

- документы для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

- межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

- межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

- межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

- межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней;

- межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.».

2. Абзац 1 пункта 14 изложить в новой редакции:

«14. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.».

3. Подпункт 21 пункта 16.2 изложить в новой редакции:

«21) детям граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей. К членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, относятся его супруга (супруг) и дети, а также проживающие (проживавшие на день его смерти (гибели)) совместно с ним родители;».

4. Пункт 38.2 изложить в новой редакции:

«38.2. Специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, уведомляет заявителя о направлении в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, способом, указанным в заявлении о постановке на учет в срок до 3 рабочих дней с момента изменения статуса заявления на «Направлен в дошкольную образовательную организацию» (приложение № 3 к Административному регламенту).».

5. Приложения №№ 1 - 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Учреждения, подведомственные управлению образования администрации
города Тулы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование
Зареченский округ	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова»
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича

Судейского»	
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 12»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича Волкова»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 28»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 46»
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 49»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 56»
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 57»
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 3»
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение – детский сад № 24
Привокзальный округ	
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»

18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6»
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43»
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 51»
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 52 им. В.В. Лапина»
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 53 им. Л.Н. Толстого»
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 «Поколение будущего»
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 59 «Личность» имени Льва Семеновича Выготского»
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 4»
Пролетарский округ	
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»

31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 18» имени Героя Советского Союза Евгения Федоровича Волкова
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21»
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 22 – Лицей искусств»
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 24»
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 29»
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 30»
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 33»
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 35»
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 38»
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева»
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 50»
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 54»
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 1»

45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Мир детства»
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6»
47.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение- детский сад «Алёнушка»
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 143-центр развития ребенка – детский сад «Тулячок»
Советский округ	
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.»
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 имени Героя России Н.А. Макаровца»
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 27»
53.	Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2»
Центральный округ	
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14»
56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15»
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16»

58.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 19»
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 20»
60.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26»
61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 36»
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 37 имени В.П. Храмченко»
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»
64.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»
65.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 47»
66.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 48»
67.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Руководителю

(наименование организации и Ф.И.О.
руководителя)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))
проживающего (зарегистрированного) по
адресу:

(адрес места жительства (места
пребывания, места фактического
проживания) ребенка,
адрес электронной почты, номер
телефона)
Документ, удостоверяющий личность:

(серия/номер) (кем и когда выдан)
Доверенное лицо:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
проживающего (зарегистрированного) по
адресу:

(контактный телефон и e-mail)
Документ, удостоверяющий личность:

(серия/номер) (кем и когда выдан)
Документ, подтверждающий
доверенность:

(дата, номер доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет и направлении ребенка в образовательное
учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

Прошу поставить на учет ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о
рождении ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) ребенка)

в качестве нуждающегося в предоставлении места в

(наименование образовательной организации)

в группу _____,
с пребыванием

(направленность группы) (указать режим пребывания)
(далее - Организация), желаемая дата зачисления ребенка в Организацию

Языка образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____ языка _____

Льготные _____ условия:

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу, регистрационный N, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающегося в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах комплектования Организации:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на ЕПГУ, РПГУ по адресу: www.tuladetsad.ru (должен быть присвоен статус «Направлен в ДОО»);

- путем отправки уведомлений по электронной почте (адрес)

_____ ;
 - путем отправки уведомлений посредством почтовой связи (адрес)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Прошу предоставить результат предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении <*> ,

_____ .

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) законного представителя
 несовершеннолетнего, не являющегося заявителем)

<*> Данное право может быть реализовано при обращении заявителя лично с заявлением, оформленным в форме документа на бумажном носителе.

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу:

_____ ,

 (адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии

_____ ,

 номер

_____ ,

 выдан

_____ (указать орган, которым выдан паспорт)

_____ « ____ » _____ г.

_____ (дата выдачи паспорта)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта
 персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявления по постановке на учет и направлению в дошкольную образовательную организацию Тульской области, даю согласие следующему оператору персональных данных:

(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных

технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1), комитет по делам записи актов гражданского состояния в Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, проспект Ленина, 2), государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (адрес: 300001, г. Тула, ул. Плеханова, 48-б) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, сведения о составе семьи, наименование образовательной организации, в которую зачислен ребенок, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании, и персональных данных ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при - наличии) ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес ребенка,

номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка
(свидетельство о рождении),

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

(подпись)

« ____ » _____ г.
(дата, месяц и год заполнения)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Уведомление
о направлении ребенка в учреждение,
оказывающее муниципальную услугу

Выдано _____ 20__ года родителю (законному
представителю)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

о том, что предоставлено место в

(наименование образовательной организации)

Вам необходимо

(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения
действия)

М.П.

Руководитель

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Руководителю _____

(наименование организации и
Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя, последнее - при наличии)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны, e-mail (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

уполномоченного представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя)

(адрес места жительства представителя)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче _____

(информационном сообщении о постановке на учет, уведомлении
заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги,
направлении для зачисления ребенка в детский сад)

Приложения: _____ на _____ листах.

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и
содержащие правильные данные)

_____ на _____ листах.

Заявитель

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.».
