

Паспорт библиотеки

1.	Сведения о библиотеке		
1.1.	Наименование библиотеки	Библиотека МБОУ ЦО № 41 г. Тулы	
1.2.	Ведомственная принадлежность	Муниципальная	
1.3.	Учредитель	УО	
1.4.	Тип библиотеки	Школьная	
1.5.	Год основания библиотеки	1953	
1.6.	Ф.И.О. библиотекаря	Чарина Татьяна Степановна	
1.7.	Адрес и индекс библиотеки	300908 г.Тула, пос.Хомяково, ул.Хомяковская, д.1	
1.8.	Телефон/факс	75-90-62/43-62-82	
1.9.	Адрес электронной почты	tula-co41@tularegion.org	
1.10.	Адрес сайта в Интернет	http://col41.lbihost.ru	
2.	Основные показатели работы библиотеки за 2016-2017 учебный год год		
2.1.	Выдано экземпляров документов (в ед.)	2646	
2.1.1.	из них детям в возрасте до 14 лет включительно	2112	
2.2.	Количество пользователей (всего)	174	
2.2.1.	из них в возрасте до 14 лет включительно	146	
2.3.	Количество посещений, обращений (в ед.)	2214	
2.4.	Количество массовых мероприятий (в ед.)	18	
2.5.	Количество справок, консультаций (в ед.)	129	
2.7.	Платные библиотечные услуги (да/нет)	нет	
3.	Кадровое обеспечение		
3.1.	Штатная численность: всего человек / всего штатных единиц	1	
3.1.1.	из них с высшим образованием (чел.)	0	
3.1.2.	из них с высшим библиотечным образованием (чел.)	0	
3.1.3.	из них со средним библиотечным образованием (чел.)	1	
4.	Характеристика библиотечного фонда на 01.01.2017г.		
4.1.	Объем фонда библиотеки всего (экз.)	18871	
4.1.1.	в том числе: основной фонд (экз.)	16056	
4.1.1.1.	учебники (всего)	2815	
	учебники, соответствующие ФГОС (экз.)	1953	
	методическая литература (экз.)	3541	
4.1.2.	Электронные образовательные ресурсы (экз.)	38	
4.1.3.	Аудиовизуальные материалы (экз.)	8	
4.2.	Количество приобретенных учебников в 2015г.(экз.)	559	
5.	Справочно-библиографический аппарат за 2016год		
5.1.	Алфавитный каталог (да/нет)	Да	
5.2.	Систематический каталог (да/нет)	Да	
5.3.	Электронный каталог (да/нет)	Да	

5.3.1.	Количество записей в электронном каталоге (ед.)	83	
6.	Материально-техническая база		
6.1.	Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой (кв. м)	58,4 кв. м	
6.2.	Число посадочных мест пользователей (чел.)	13	
7.3.	Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника (количество штук)		
7.3.1.	Компьютер	2	
7.3.2.	Принтер	2	
7.3.3.	Сканер	0	
7.3.4.	Ксерокс	0	
7.3.5.	МФУ	1	
7.3.6	Подключение библиотеки к Интернету	Да	
Руководитель предприятия (организации)			
	Ф.И.О.	Шульгина Галина Викторовна	
	Должность	Директор	
	Подпись:		
Паспорт заполнил			
	Ф.И.О.	Чарина Татьяна Степановна	
	Должность	Библиотекарь	
	Дата заполнения паспорта	28 декабря 2016г.	

Приложение к паспорту библиотеки

1	Количество пользователей		
1.1.	из них учащихся начальной школы	69	
1.2.	из них учащихся средней школы	99	
1.3.	из них учащихся старшей школы	12	
1.4.	из них педагогических работников	18	
2	Количество массовых мероприятий		
2.1.	в том числе для учащихся начальной школы	7	
2.2.	в том числе для учащихся средней школы	5	
2.3.	в том числе для учащихся старшей школы	3	
2.4.	в том числе для педагогических работников	3	
3	Виды массовых мероприятий	Литературно-музыкальная композиция; выставки; викторины; праздники; презентация; конкурсы; дни информации; обсуждения книг; встречи с интересными людьми и т.д.	
4	Выставочная работа		
4.1.	Общее количество книжных выставок за 2015 год	38	
4.2.	Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг)	«В помощь учителю»-17; «Возвращаясь к истокам»-21; «Мастерская творчества»-10; «Библиотека нового поколения»-5; «Память пылающих лет»-6; «Русь православная»-6; «Здоровый образ жизни»-6; «Мудрость родительской любви»-7; «Сбереги землю, человек!»-7	
5	Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей)	74,6 %	
6	Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)	0,2	
7	Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей)	14	
8	Кадровое обеспечение		
8.1.	Образование заведующего библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)	0	
8.2.	Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)	Тульское областное культурно-просветительное училище, специальность: «Библиотечное дело», 1989г.	
8.3.	Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой	0	
8.4.	Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки	0	
8.5.	Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении	0	
8.6.	Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении	30 лет	

	8.7.	Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой	0	
	8.8.	Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой	11	
	8.9.	Размер надбавок за библиотечную работу заведующего школьной библиотекой	0	
	8.10.	Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки	0	
	8.11.	Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)	Чарина Т.С.-ГУО ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» - годовые курсы «Работа школьной библиотеки по информационному обеспечению и поддержке учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях» (102 часа, 2012г.)	
	8.12.	Участие в конкурсах (название, год проведения)	2014 - город. конкурс презентаций (200 лет М.Ю.Лермонтову), 1 место; 2014 – муницип. конкурс «Профессиональное портфолио школьного библиотекаря».	
	8.13.	Сведения о наградах	Почетные грамоты: Департамента образования; УО; Благодарность Тульской городской думы.	
9	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, кол-во часов):			
	9.1.	уроки	0	
	9.2.	кружки	0	
10	Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)		Чарина Т.С.	
11	Характеристика фонда библиотеки			
	11.1.	Учебный фонд библиотеки (экз.)	2428	
	11.2.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)	Да	
	11.3.	Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	Да	
	11.4.	Количество названий выписываемых периодических изданий (экз.)	0	
	11.4.1.	педагогических	0	
	11.4.2.	для учащихся	0	
	11.4.3.	библиотечных	0	
	11.5.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.):		
	11.5.1.	CD	38	
	11.5.2.	аудио	8	
	11.5.3.	видеоматериалы	0	
12	Справочно-библиографический аппарат			
	12.1.	Систематическая картотека статей (да, нет)	Нет	
	12.2.	Тематические картотеки для учащихся (название)	«Понемногу обо всем», «Народные промыслы», «Советуем прочитать», «Экология и мы»	
	12.3.	Тематические картотеки для педагогических работников (название)	«Школа и инновации», «Классному руководителю», «Для вас, родители»	
	12.4.	Краеведческие картотеки (название)	«Краеведческая картотека»	
	12.5.	Картотека учебной литературы (да, нет)	Да	
	12.6.	Папка с методическими разработками (да, нет)	Да	

13	Материально-техническая база		
	13.1.	6.3. Наличие книгохранилища для учебного фонда (да, нет, совмещен с абонементом)	Да
	13.2.	6.4. Наличие (ед.):	
	13.2.1	6.4.1. стеллажей	16
	13.2.2.	6.4.2. кафедры	Нет
	13.2.3.	6.4.3. каталожного шкафа	1
14	График работы библиотеки		9.00-17.00 Выход.: суббота, воскресенье
15	Наличие нормативных документов		
	15.1.	Положение о библиотеке (да, нет)	Да
	15.2.	Правила пользования библиотекой (да, нет)	Да
	15.3.	Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)	Да
	15.4.	Должностные инструкции сотрудников Библиотеки (да, нет)	Да
	15.5.	План работы школьной библиотеки (да, нет)	Да
	15.6.	Наличие отчетной документации	Да
	15.7.	Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)	Да
	15.8.	Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)	Да
	15.9.	Инвентарные книги (да, нет)	Да
	15.10.	Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)	Да
	15.11.	Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)	Да
	15.12.	Дневник работы библиотеки (да, нет)	Да
	15.13.	Папка копий счетов и накладных (да, нет)	Да
	15.14.	Книга выдачи учебников по классам (да, нет)	Формуляры
	15.15.	Папки актов движения фондов (да, нет)	Да
	15.16.	Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (да, нет)	Да
	15.17.	Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)	КСУ