

Утверждаю  
Руководитель учреждения  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дефектный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на списание основного средства

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника)

произвел (а) осмотр ниже перечисленных основных средств.

В результате осмотра установлены следующие дефекты и дана рекомендация (заключение):

N п/п	Наименование объекта, инвентарный номер (при наличии)	Описание дефекта	Срок эксплуатации	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Ед. изм.	Кол-во	Рекомендация (заключение)

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО, подпись сотрудника

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.