

По основной деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 41»

ПРИКАЗ

«31» января 2024 года

№ 40-о

г. Тула

«О проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ЦО № 41 14 февраля 2024 года»

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, методическими рекомендациями Рособнадзора от 16.01.2024 № 04-4, приказа министерства образования Тульской области от 06.12.2023 № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом управления образования администрации города Тулы от 30.01.2024 № 14-осн «О проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях на территории города Тулы 14 февраля 2024 года», в целях организованного проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе
14 февраля 2024 года - основной срок;
начало итогового собеседования в 9.00.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - Еремина А.В., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной, ответственный организатор;
 - Калинская Е.Н., заместитель директора по воспитательной работе, Гринько Е.И., и.о. заместителя директора по безопасности – экзаменаторы-собеседники;
 - Щукин П.Э., лаборант, технический специалист;
 - Данченко Ю.Д., дежурный учитель.
1. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
 - Кудымовой Ю.В., учителя русского языка и литературы;
 - Пьяных Т.И., учителя русского языка и литературы.
2. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет документоведа и кабинет заместителя директора по воспитательной работе.
3. Определить продолжительность времени итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.
4. Ереминой А.В., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования до 06.02.2024 г.
5. Лаборанту Щукину П.Э.
 - разместить информацию об условиях проведения итогового собеседования на официальном сайте центра образования в срок до 06.02.2024 года;
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в срок до 06.02.2024 года;
6. Назначить ответственным за организационно – технологическое сопровождение итогового собеседования лаборанта Щукина П.Э.
7. Щукину П.Э., лаборанту:
 - обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;

- организовать проверку работоспособности технических средств 13 февраля 2024 года;
- обеспечить внесение результатов итогового собеседования в информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку до 15.02.2024.

8. Ереминой А.В., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- при проведении итогового собеседования по русскому языку предоставить в МКУ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» необходимые материалы по результатам итогового собеседования до 15 февраля 2024.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Еремину А.В.

Директор МБОУ ЦО № 41



Г.В. Шульгина Шульгина Г.В.

Ознакомлены:

Мау / Кошечкина Е.В. / 31.01.2024
З.И. / Трушкова Е.И. / 31.01.2024
Козу / Курдюмово / 31.01.2024
Еремина / Еремина А.В. / 31.01.2024