

По основной деятельности.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 41»**

«30» января 2025 года

ПРИКАЗ

г. Тула

№ 31-о

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку как допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ЦО № 41
12 февраля 2025 года»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказа министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом управления образования администрации города Тулы от 28.01.2025 года № 14-осн. «О проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях на территории города Тулы 12 февраля 2025 года», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ЦО № 41 в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе
12 февраля 2025 года - основной срок;
начало итогового собеседования в 9.00.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку:
 - Калининская Е.Н., заместитель директора по ВР, ответственный организатор;
 - Калининская Е.Н., заместитель директора по ВР, Матвеева О.В., учитель ИЗО - экзаменаторы-собеседники;
 - Щукин П.Э., технический специалист;
 - Данченко Ю.Д., дежурный учитель.
3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:
 - Кудымовой Ю.В., учителя русского языка и литературы;
 - Грибковой О.В., учителя русского языка и литературы.
4. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет документоведа и кабинет заместителя директора по воспитательной работе.
5. Определить продолжительность времени итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.
6. Калининской Е.Н., заместителю директора по воспитательной работе:
 - организовать информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования до

04.02.2025 г.

7. Лаборанту Щукину П.Э.

- разместить информацию об условиях проведения итогового собеседования на официальном сайте центра образования в срок до 06.02.2024 года;
- разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в срок до 06.02.2024 года;

8. Назначить ответственным за организационно – технологическое сопровождение итогового собеседования лаборанта Щукина П.Э.

9. Щукину П.Э., лаборанту:

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;
- организовать проверку работоспособности технических средств 11 февраля 2025 года;
- обеспечить внесение результатов итогового собеседования в информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку до 13.02.2025 года.

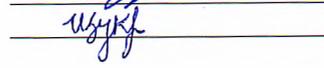
10. Калининской Е.Н., заместителю директора по ВР, предоставить в МКУ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» необходимые материалы по результатам итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2025 года.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 41  Шульгина Г.В.



Ознакомлены:

Данченко Ю.Д.	« 31 » января 2025 г.	
Калинская Е.Н.	« 31 » января 2025 г.	
Кудымова Ю.В.	« 31 » января 2025 г.	
Матвеева О.В.	« 31 » января 2025 г.	
Грибкова О.В.	« 31 » января 2025 г.	
Щукин П.Э.	« 31 » января 2025 г.	