

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 41»**

Утверждено
Директор центра
Т.Шульгина Шульгина Г.В.
Приказ № 52-о от
«17» марта 2020 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от
«17» марта 2020 г.



**Положение
об организации дистанционного обучения
в МБОУ ЦО № 41**

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ ЦО № 41 на период дистанционного обучения.

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ ЦО № 41 по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Письмо Министерства образования Тульской области от 05.04.2020 № 16-10/3580 «Об организации работы образовательных организаций в дистанционной форме».

В период дистанционного обучения МБОУ ЦО № 41 с 1 по 10 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

ДОТ – дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; (ЯндексУчебник, Учи.ру, РЭШ, Виртуальная школа Тульской области, ZOOM), интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МБОУ ЦО № 41, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

При организации дистанционного обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 продолжительность урока составляет до 30 мин.

1.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- обучающиеся МБОУ ЦО № 41;
- сотрудники МБОУ ЦО № 41;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор МБОУ ЦО № 41 издает приказ о временном переходе 1-10 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность МБОУ ЦО № 41 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеоколлекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы видеоконференцсвязи, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- используют средства коммуникации и одновременно взаимодействуют друг с другом (online);
- обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируется в электронном журнале.

2.7. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ ЦО № 41.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор МБОУ ЦО № 41:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива МБОУ ЦО № 41, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе центра в период дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ ЦО № 41, в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками ЦО установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ЦО в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Размещает данное положение на сайте МБОУ ЦО № 41.

3.2.2. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

3.2.3. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ ЦО № 41 об организации работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно - тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

Оказывают учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации) посредством мобильной связи, электронной почты, платформы zoom.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся МБОУ ЦО № 41 не посещают ЦО.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ ЦО № 41 в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.