

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 41»



Принято на заседании
Конференции
Протокол № 1 от
« 16 » 10 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПРИ МБОУ ЦО № 41

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 41» (далее - Совет) является органом общественного управления при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 41» (далее - Учреждение).

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения и участие в формировании рейтинга деятельности учреждений.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, распорядительными документами управления образования администрации города Тулы, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

6. Основными задачами Совета являются:
подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

7. Основными функциями Совета являются:
изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион71»;
изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения;
организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др);
разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Права Совета

8. Совет имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

9. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

10. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

11. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят 10 человек.

12. Председатель Совета отвечает за:
организацию работы Совета по оценке доступности в Учреждении услуг в сфере образования;
направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере образования;

взаимодействие с другими общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

13. Секретарь Совета отвечает за:
обеспечение работы Совета;
ведение протоколов заседаний Совета;
ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
подготовку информации по запросу организаций, Советов;
организацию работы по размещению протоколов на сайте Учреждения.

14. Члены Совета отвечают за:
своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;
соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета. Совет в своей деятельности руководствуется Порядком проведения независимой оценки качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 41» (приложение).

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

17. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

Приложение
К Положению об общественном совете
по вопросам независимой оценки качества работы при
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр
образования № 41»

Порядок
проведения независимой оценки качества работы муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования
№ 41»

I. Общие положения

1. Порядок проведения независимой оценки качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 41» (далее - Порядок), разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 487-р.

2. Порядок разработан для реализации следующих целей:

а) определение единых подходов и методик оценки качества работы

Учреждения, с участием и на основе учета мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов;

б) оценка деятельности процесса оказания населению услуг в сфере образования и оценка результатов деятельности Учреждения в целом;

в) повышение качества и доступности для населения услуг в сфере образования, улучшение информированности потребителей о качестве работы Учреждения и стимулирование повышения качества его работы;

г) определение критериев эффективности и показателей независимой оценки качества работы учреждений, этапов организации проведения независимой оценки качества работы учреждений; порядка формирования публичных рейтингов их деятельности, установление типов и перечня учреждений, участвующих в проведении независимой оценки качества работы учреждений.

3. При проведении независимой оценки качества работы Учреждения применяются следующие подходы:

а) сведения об Учреждении, информация о методах оценки, публичные рейтинги, а также мнения потребителей услуг в сфере образования о качестве этих услуг размещаются в открытом доступе на едином информационном портале www.bus.gov.ru, портале «Открытый регион 71», сайте министерства образования Тульской области, сайте управления образования администрации города Тулы, на сайте Учреждения;

б) мнения и отзывы граждан (потребителей услуг) учитываются при проведении обсуждения результатов оценки - публичных рейтингов с участием общественных организаций и объединений.

4. Оценкой качества работы Учреждения является выраженная в показателях характеристика качества оказания услуг в сфере образования, а также их результативности.

II. Организация проведения оценки качества работы Учреждения

6. Оценка качества работы Учреждения проводится по итогам каждого квартала и итогам года.

7. Проведение оценки качества работы Учреждения предусматривает следующие этапы:

- 1 этап - формирование совета Учреждения и осуществление мониторинга качества оказания услуг в сфере образования: изучение показателей работы Учреждения; проведение анкетирования в целях изучения мнения о качестве оказания услуг в сфере образования; расчет оценочного балла качества работы Учреждения; предоставление информации об итогах независимой оценки качества в Совет; подготовка предложений по совершенствованию работы Учреждения; размещение информации и протоколов Совета на сайте Учреждения.
- 2 этап – изучение Советом составленного рейтинга учреждений города; подготовка предложений по совершенствованию работы Учреждения; разработка предложений об улучшении качества работы Учреждения, организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг в сфере образования.
- 3 этап - корректировочный.

8. Совет ежегодно в соответствии с изменениями требований управления образования администрации города Тулы рассматривает необходимость пересмотра: показателей оценки качества работы Учреждения; формы анкет для опросов; порядка проведения независимой оценки качества; форму отчетов Совета учреждения.

III. Критерии оценки качества эффективности работы учреждений

9. Для оценки эффективности работы Учреждения устанавливаются следующие критерии:

- открытость и доступность информации об Учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении информации о предоставляемых услугах;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;
- профессионализм персонала (повышение квалификации, опыт работы);
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении.